

PIERWSZE URUCHOMIENIE PROGRAMU

Jeśli podczas pierwszego uruchomienia programu nie zostanie wykryte utworzenie licencji, otworzy się ekran logowania do serwera baz danych. Po zalogowaniu (domyślnie login: **SA** hasło: **Wapro3000**), wyświetli się pytanie o chęć **Utworzenia licencji** lub instalację w trybie **Demonstracyjnym**, czyli wariantcie dla osób chcących zapoznać się z funkcjonalnością programu. Wybór opcji **Utworzenie licencji** uruchamia **Administrator WAPRO ERP** w trybie **Administracja licencją programu** tak aby można było rozpocząć proces parametryzacji licencji oraz aktywację.

Pytanie

Wybierz opcję odpowiadającą Twojemu stanowi posiadania i zamierzeniom

Zakupiłem program WAPRO Mag i posiadam Certyfikat autentyczności z numerem seryjnym i zdjęciem lub pobiorę go w wersji PDF

Jeśli nie zakupiłem programu lecz zamierzam go używać, wypełnię informacje licencyjne i wyślę zamówienie na program do Asseco WAPRO lub zamówię program przez internet

Następny krok to formatka wyboru odpowiedniego trybu rejestracji programu.

Każdy użytkownik w zależności od sposobu posiadania programu wybiera jedną z dwóch dostępnych opcji.

W wyniku wyboru odpowiedniej opcji na ekranie pojawi się okno

Administradora umożliwiające wprowadzenie danych rejestracyjnych programu.

Na zakładce **Dane podstawowe** należy wybrać rejestrowaną wersję programu, wariant oraz podać numer licencji. Jeśli użytkownik posiada Certyfikat autentyczności programu (jest on dołączony do każdego zakupionego pakietu), powinien także uzupełnić informacje pochodzące z niego w tym także ilość stanowisk.

Pobieranie e-Certyfikatu
Certyfikat może być także pobrany w wersji elektronicznej w formie PDF. W tym celu użytkownik najpierw musi utworzyć konto logowania w serwisie www.wapro24.pl dostępnym pod linkiem **Nowy**

nowy	numer licencji	wariant	numer seryjny	stanowiska
	N010977	PRESTIGE	10379900	10
	N010977	PRESTIGE	10379900	2
	N010977	PRESTIGE PLUS	10379903	2
	N010977	PRESTIGE PLUS	10379904	10

użytkownik na ekranie logowania.

Jeżeli użytkownik posiada kilka licencji na wybrany produkt (np. filie) na liście pojawi się kilka certyfikatów, należy wybrać odpowiedni dla danej instalacji.

Zakładki: „**Dane firmy**” oraz „**Dane sprzedawcy**” przeznaczone są do wprowadzenia typowych danych teled adresowych. W zakładce „**Dane firmy**” należy wprowadzić **poprawny numer NIP**. Proces aktywacji produktu może odbyć się za pomocą metody Online oraz aktywacji ręcznej. Obydwie opisano w dalszej części instrukcji. Procedury opisane dalej obowiązują także w przypadku aktualizacji produktu do wersji, która wymaga ponownej aktywacji (np. aktualizacja płatna).

Aktywacja online

Jeśli użytkownik posiada dostęp do Internetu, to podczas tworzenia licencji, a po wprowadzeniu prawidłowych danych licencji (numer, wariant, certyfikat oraz dane firmy), system podejmie próbę automatycznej aktywacji. Aktywacja odbywa się podczas przejścia z zakładki **Dane sprzedawcy** do zakładki **Aktywacja**. Jeżeli z jakiegoś powodu nie udało się wykonać aktywacji, kolejna próba zostanie wykonana podczas każdorazowego logowania się do aplikacji WAPRO ERP, kiedy system stwierdzi, że licencja nie jest w trybie **Pełnym**. Jeśli aktywacja online powiedzie się użytkownik otrzyma stosowny komunikat z prośbą o akceptację wybranych parametrów licencji – program gotowy będzie do pracy. Jeżeli użytkownik z różnych

względów nie wykona aktywacji online należy wykonać aktywację ręczną opisaną w sekcji **Aktywacja ręczna** w niniejszej instrukcji.

Aktywacja ręczna

Zakładka „**Aktywacja**”, przeznaczona jest do wyboru sposobu komunikacji z **Działem Aktywacji WAPRO ERP** oraz utworzenia, zapisania i ewentualnie wysłania pliku z danymi rejestracyjnymi oraz wygenerowanym kodem rejestracyjnym do Działu Aktywacji WAPRO ERP jeżeli aktywacja online nie powiodła się.

Należy wybrać jeden z czterech możliwych sposobów otrzymania kodu aktywacyjnego z Działu Aktywacji: **poczta e-mail, SMS-em**.

Następnie, po zapoznaniu się ze szczegółowymi informacjami związanymi z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych firmy oraz przesyłanie informacji handlowej na podane adresy e-mail - należy zaznaczyć odpowiednie opcje. W zależności od wybranego sposobu wysłania zamówienia na kod aktywacyjny należy wybrać jedną z trzech opcji:

- Wysłanie e-mailem. Po wybraniu tej opcji, zostanie automatycznie utworzona wiadomość e-mail, zaadresowana do Działu Aktywacji z załączonym plikiem zamówienia kodu aktywacyjnego,
- Zapisanie zamówienia do pliku,
- Wydrukowanie.

Ostatnim krokiem jest przyciśnięcie klawisza „**Zapisz licencję**”. Po zatwierdzeniu „Administrator WAPRO ERP” zapisze licencję w programie oraz w zależności od wybranych opcji, zapisze ją w pliku, wydrukuje lub utworzy wiadomość e-mail.

Po samoczynnym zamknięciu formatki „**Administradora WAPRO ERP**”, program przejdzie w tzw. „**stan aktywności wstępnej**”, w czasie której przez okres 30 dni, będzie posiadał pełną funkcjonalność. W tym okresie należy wprowadzić do programu **kod aktywacyjny** otrzymany z Działu Aktywacji WAPRO ERP lub wygenerowany na stronie www.wapro24.pl. W przeciwnym razie licencja wygaśnie a program przejdzie w tryb ograniczony pozwalając użytkownikowi tylko na przeglądanie dokumentów bez modyfikacji oraz dodawania nowych zapisów. Do dnia wprowadzenia kodu aktywacyjnego, w okresie ww. 30 dni po uruchomieniu programu, na ekranie będzie pojawiał się komunikat przypominający o konieczności wprowadzenia **kodu aktywacyjnego** i terminie zakończenia okresu aktywności wstępnej programu.

Dalsze sekcje opisują metody uzyskania kodu aktywacyjnego w celu dokończenia procesu aktywacji produktów WAPRO ERP.

UZYSKANIE KODU AKTYWACYJNEGO

Najszybszymi metodami uzyskania kodu aktywacyjnego dla procesu aktywacji ręcznej są:

- Samodzielne generowanie kodu aktywacyjnego na stronie internetowej,
- Zamówienie kodu aktywacyjnego SMS-em z telefonu komórkowego (Tylko dla zarejestrowanych klientów).

Automatyczne generowanie kodu aktywacyjnego na stronie internetowej

Najszybszym i najprostszym sposobem uzyskiwania kodu aktywacyjnego jest automatyczna aktywacja online podczas tworzenia licencji. Jeśli nie jest ona możliwa, generowanie kodu można wykonać na stronie internetowej. Poniżej przedstawiono, krok po kroku, jak należy przeprowadzić proces:

Przed przystąpieniem do procedury należy przygotować:

- **Certyfikat** – dostarczany z oprogramowaniem lub można pobrać w wersji elektronicznej (patrz sekcja „**Pobieranie e-Certyfikatu**”);
- **Kod rejestracyjny** – można go odczytać po uruchomieniu **Administradora WAPRO ERP** w zakładce **Licencja (START > Wszystkie programy > WAPRO > NazwaProgramu > Administrator <nazwa programu>)**

1. Za pomocą przeglądarki internetowej należy otworzyć jedną z niżej wymienionych stron:

- www.wapro24.pl
- www.wapro.pl

2. Wybrać polecenie „**Aktywacja programu**”.

3. Wypełnić dane w formularzu, który pojawił się na ekranie:

- **kod rejestracyjny**
- **numer licencji**
- **numer seryjny**
- **numer tajny** (ukryty pod zdrapką)

• **NIP firmy** (cyfry oddzielone kreskami). W przypadku źle wprowadzonych wartości konieczne może być odświeżenie strony (klawisz F5)

Formularz rejestracyjny **może zostać wypełniony automatycznie** po zaimportowaniu pliku wygenerowanego przez moduł „Administratora” opisany w poprzednim punkcie. W tym celu wystarczy zaznaczyć na stronie opcję „**Chcę**

importować dane z pliku” i wskazać lokalizację pliku. W przypadku braku ww. pliku należy postępować zgodnie ze wskazówkami dostępnymi na stronie internetowej uruchamianej linkiem „**kliknij tu po dodatkowe informacje**”

4. W celu wygenerowania kodu aktywacyjnego należy użyć przycisku „**Generuj kod aktywacyjny**”. Na formularzu dostępny jest drugi przycisk „**Generuj kod serwisowy**”, który w przypadku ewentualnych awarii sprzętu lub oprogramowania, umożliwia wygenerowanie **serwisowego kodu aktywacyjnego (10-cio dniowego)**. W tym czasie należy skontaktować się telefonicznie z działem Aktywacji, celem pobrania nowego, właściwego kodu aktywacyjnego.
5. Jeżeli po wciśnięciu przycisku generowania kodu, aplikacja poinformuje, że w bazie danych WAPRO ERP, nie ma danych użytkownika, należy wypełnić pełny **formularz rejestracyjny**, po którego zatwierdzeniu, zostanie wygenerowany kod aktywacyjny. Otrzymaony kod aktywacyjny należy wprowadzić zgodnie z instrukcją opisaną w punkcie „**Aktywacja programu**”.

Zamówienie kodu aktywacyjnego SMS-em

Alternatywnie kod aktywacyjny można zamówić również SMS-em z dowolnego telefonu komórkowego.

- *Opcja zamawiania kodu aktywacyjnego SMS-em, dostępna jest tylko dla klientów zarejestrowanych w bazie Asseco WAPRO.*
- *Wiadomości nie można wysyłać przez bramkę SMS.*

Aby zamówić kod aktywacyjny, należy z dowolnego **telefonu komórkowego** wysłać na numer **606 913 300** wiadomość SMS.

Przed przystąpieniem do procedury należy przygotować:

- **Certyfikat** – dostarczany z oprogramowaniem lub można pobrać w wersji elektronicznej (patrz sekcja „**Pobieranie e-Certyfikatu**”;
- **Kod rejestracyjny** – można go odczytać po uruchomieniu Administratora WAPRO ERP w zakładce **Licencja (START > Wszystkie programy > WAPRO > NazwaProgramu > Administrator < nazwa programu >)**

Na treść wiadomości muszą składać się wprowadzone kolejno, oddzielone spacjami:

- Identyfikator zamawianego rodzaju kodu aktywacyjnego:
 - **KA** – kod aktywacyjny
 - **KS** – kod serwisowy (opisany powyżej)
- **Kod rejestracyjny** – dla ułatwienia, można wprowadzać znak kropki co 4 znaki
- **Numer licencji**
- **Numer seryjny**
- **Numer tajny** (ukryty pod „zdrapką”)
- **Numer NIP firmy** (cyfry oddzielone kreską lub kropką)
Przykład:
KA DMJCBNCNHJAGEB N0017604 10000061 0281 918.216.55.30
- Po wysłaniu wiadomości (opłata za SMS wg Twojej taryfy u operatora), w ciągu kilku minut, zwrótnie zostanie wysłany kod aktywacyjny lub serwisowy (zależy od zamówienia)
W przypadku nieprawidłowego wypełnienia treści wiadomości, zamiast kodu przysłana zostanie informacja o błędzie wraz z instrukcją prawidłowego utworzenia treści wiadomości.
- Otrzymaony kod aktywacyjny należy wprowadzić do programu zgodnie z instrukcją, zawartą w punkcie „**Wprowadzenie kodu aktywacyjnego**”

- *Wielkość liter wysyłanego zamówienia na kod aktywacyjny nie ma znaczenia.*
- *Aktualną instrukcję aktywacji można otrzymać wysyłając na wyżej wymieniony numer SMS o treści **AKTYWACJA**.*

Pozostałe metody uzyskiwania kodu aktywacyjnego

W punkcie „**Pierwsze uruchomienie programu**” wspomniano już, że można również zamówić kod aktywacyjny wysyłając wiadomość e-mail, faks lub pocztą. Podkreślamy, że czas realizacji zamówień ww. metodami może być dłuższy niż w omówionych wyżej, trzech, w pełni zautomatyzowanych metodach.

WPROWADZENIE KODU AKTYWACYJNEGO

Po otrzymaniu kodu aktywacyjnego przez stronę www, SMS lub z Działu Aktywacji WAPRO ERP należy wprowadzić go do programu. W tym celu należy uruchomić „Administrator WAPRO ERP” (**Start > Wszystkie programy > WAPRO > (nazwa zainstalowanego programu) > Administrator baz danych**).

Należy zalogować się do serwera bazy danych (domyślne dane do logowania to login **SA** oraz hasło **Wapro3000 – w starszych instalacjach hasło może być puste**). Po zalogowaniu należy wybrać zakładkę **Licencja** a następnie opcję **Wprowadzenie kodu aktywacyjnego**.

Otrzymaony kod aktywacyjny oraz numer licencji należy wprowadzić w odpowiednie pola. Po wykonaniu powyższych czynności, aby zakończyć proces aktywacji programu, należy użyć przycisku „**Aktywuj**”. Na ekranie pojawi się komunikat informujący o zakończeniu procesu aktywacji z prośbą o akceptację przez użytkownika. W treści komunikatu wyświetlone zostaną również parametry licencji.

AKTUALIZACJA PROGRAMU DO NOWEJ WERSJI

Aktualizacja programu, w zależności od posiadanej przez użytkownika wersji oraz wersji do jakiej chce zaktualizować, może wymagać wprowadzenia nowego kodu aktywacyjnego.

Raz w roku, każdy program WAPRO ERP publikowany jest w tzw. **wersji płatnej**. Można ją rozpoznać po numerze. Standardowo, numer każdego programu składa się z trzech sekcji, w formacie X.XX.X. Zmiana numeru w pierwszej lub pierwszego numeru w drugiej sekcji na większy oznacza, że jest to wersja płatna.

Dla przykładu, dla posiadacza wersji 8.30.0, aktualizacje o numerach 8.30.2 czy 8.30.4 są bezpłatne, natomiast aktualizacja do 8.40.0 lub wyższego jest aktualizacją płatną i będzie wymagać po aktualizacji programu, wprowadzenia nowego kodu aktywacyjnego (numer licencji nie ulega zmianie, zmienia się numer seryjny i kod tajny dostępny na certyfikacie).

W przypadku, kiedy aktualizacja programu wymaga zakupu nowej wersji, a tym samym wprowadzenia do systemu nowego kodu aktywacyjnego po zaktualizowaniu aplikacji, proces jest podobny do opisanej wcześniej „Aktywacja online” lub „Aktywacja ręczna” w zależności czy użytkownik posiada dostęp do Internetu.

Jeżeli użytkownik zainstaluje nową, opublikowaną przez WAPRO ERP, płatną wersję programu, wymagającą od użytkownika, po aktualizacji ponownej aktywacji, program przejdzie w stan aktywności czasowej ograniczonej do 30 dni. W tym okresie należy dokonać zakupu nowej wersji programu i wprowadzić nowy kod aktywacyjny. W przeciwnym razie program po 30 dniach przejdzie w omówiony wcześniej tryb ograniczony.

Aby dokonać zamówienia nowej wersji produktu, należy analogicznie jak w przypadku pierwszej aktywacji programu, uruchomić „Administratora WAPRO ERP” z menu **Start**. Po wybraniu zakładki **Licencja** wystarczy wybrać polecenie „**Zmiana parametrów licencji**” lub „**Zamówienie najnowszej wersji**”.

Podczas zmiany parametrów licencji lub zamawiania najnowszej wersji, użytkownik może złożyć zamówienie internetowe na zamawiany produkt i dokonać płatność internetową za zamawianą wersję. Proces opisano w dalszej sekcji.

- *Aktualizacja programu nie wymagającego ponownej aktywacji kończy się po zainstalowaniu nowej wersji programu. Nie trzeba aktywować programu.*

ZAMÓWIENIE INTERNETOWE

Użytkownik podczas zmiany parametrów licencji, może złożyć zamówienie internetowe na nową wersję produktu. Program proponuje taką możliwość jeśli podczas procesu aktywacji wykryje brak zakupionego programu w wybranej przez użytkownika konfiguracji. Dodatkowo w opcji **Zamawiam najnowszą wersję** dostępna jest opcja **Złóż zamówienie internetowe** na zakładce **Aktywacja**, która pozwala zamówić program bez zmiany parametrów licencji. Po prawidłowym złożeniu zamówienia, użytkownik może od razu opłacić zakup za pomocą internetowego systemu płatności. Program zostanie automatycznie zaktywowany po otrzymaniu przez Dział Sprzedaży WAPRO ERP potwierdzenia płatności z transakcji internetowej.

Zamówienie internetowe podobnie jak certyfikat elektroniczny wymaga utworzenia konta w internetowym asystencie WAPRO ERP.