

WAPRO Kaper

Zmiana rodzaju podpisu e-deklaracji

W programie WAPRO Kaper dostępne są dwa sposoby autoryzacji e-deklaracji.

1. Autoryzacja podpisem kwalifikowanym
2. Autoryzacja przychodem

Przy czym autoryzacja przychodem jest możliwa tylko dla osób fizycznych

Znacznik **Osoba fizyczna** znajduje się w danych firmy na zakładce **Dane Ogólne**.

Informacja jakim sposobem będzie podpisywana e-deklaracja widnieje w kolumnie **Typ podpisu** w przeglądarce deklaracji.

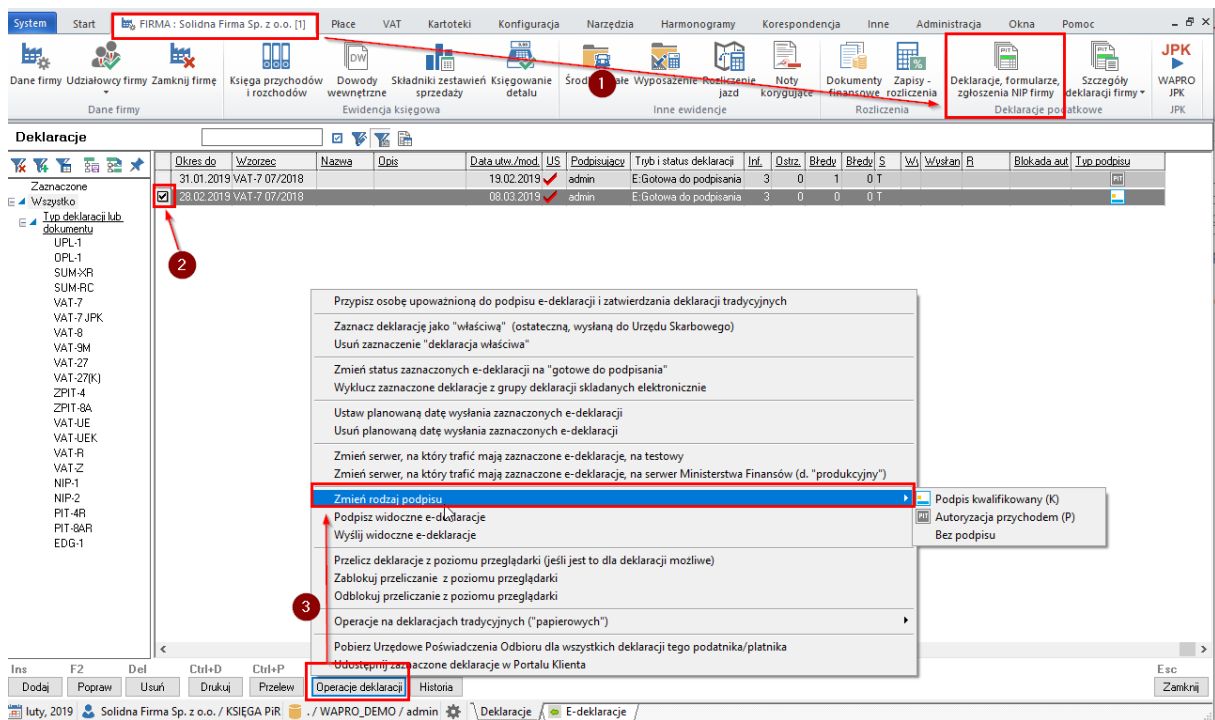
Okres od	Okres do	Wzorzec	Nazwa	Opis	Data utw./mod.	US	Podpisujący	Tryb i status deklaracji	Inf.	Ostrz.	Bledy	Bledy S	Wz	Wystan	R	Blokada au.	Typ podpisu
01.01.2019	31.01.2019	VAT-7 07/2018			19.02.2019	✓	admin	E:Gotowa do podpisania	3	0	1	0	T				
01.02.2019	28.02.2019	VAT-7 07/2018			08.03.2019	✓	admin	E:Gotowa do podpisania	3	0	0	0	T				

- oznacza autoryzację kwotą przychodu

- oznacza autoryzację podpisem kwalifikowanym

UWAGA – jeśli w kolumnie **Typ podpisu** nie ma żadnej ikony podczas próby podpisu nie będzie żadnej reakcji programu.

Aby zmienić sposób autoryzacji e-deklaracji należy, wejść w opcję **Deklaracje, formularze, zgłoszenia NIP**. Zaznaczyć deklarację i z operacji deklaracji wybrać **Zmień rodzaj podpisu**.



Możliwość podpisywania e-deklaracji danymi autoryzującymi jest w programie opcjonalne. Poniżej zaprezentowano, gdzie można włączać lub wyłączać ten sposób podpisywania.

Aby wybrać e-deklaracje firmy, które mają być podpisywane danymi autoryzującymi należy otworzyć okno parametrów firmy: Zakładka: Firma | Sekcja: Dane firmy | Polecenie: Dane firmy. Na wyświetlonej formatce Edycja danych firmy należy wybrać sekcję E-deklaracje:

Edycja danych firmy

Nazwa firmy **Solidna Firma Sp. z o.o.** Informacje dla początkujących ->

- ☑ Dane ogólne
 - ▲ Dane rejestracyjne
 - ▲ Dane adresowe
 - ▲ Rachunki bankowe
 - ▲ Dane z przeniesienia
 - ▲ Przechowywanie dokumentacji
 - ▲ Udziały
 - ▲ Remanenty
 - ▲ Pracownicy odpowiedzialni
 - ▲ Historia zmian danych
 - ▲ Uwagi
- ☑ Ewidencje księgowe
 - ▲ Rodzaj działalności
 - ▲ Ustawienia ewidencji
- ☑ Deklaracje
 - ▲ Elektroniczne
- ☑ VAT
 - ▲ Rozliczanie VAT
 - ▲ VAT-UE
 - ▲ Stawki VAT
 - ▲ ZUS, płace, umowy
 - ▲ Waluty
 - ▲ Bazy JPK

Deklaracje elektroniczne

Używaj następujących e-deklaracji:

- NIP-2
- PIT-4R
- PIT-8AR
- VAT-7 lub VAT-7K
- VAT-8
- VAT-9M
- VAT-27
- VAT-27 (K)
- VAT-UE
- VAT-UEK
- VAT-R
- VAT-Z

Nowoutworzone deklaracje:

- wysyłaj na serwer testowy
- wysyłaj na serwer Ministerstwa Finansów ("produkcyjny")

Inne opcje:

- Na wydruku deklaracji drukuj nr referencyjny UID
- W nagłówku UPO drukuj dane firmy, typ deklaracji i okres
- Drukuj UPO razem z deklaracją
- Zapisywane deklaracje od razu traktuj jako gotowe do podpisania
- Autoryzacja deklaracji przychodem za poprzednie lata

Osoba upoważniona do podpisywania e-deklaracji (figurująca na UPL-1)

Tybela Tytus [admin]

[1] Zapisz Anuluj

Takie samo zaznaczenie należy ustawić w danych osobowych udziałowca.

UWAGA – na listach E-deklaracje zarówno w danych firmy jak i udziałowca nazwy deklaracji w kolorze zielonym wyświetlane są dla tych e-deklaracji, które mogą być podpisywane danymi autoryzującymi.

Przychody za poprzednie lata.

Warunkiem korzystania z autoryzacji e-deklaracji przychodem są zarejestrowane / zapisane w programie przychody za poprzednie lata udziałowca. Dane takie w programie można wprowadzać w przeglądarce dostępnej w menu udziałowca pod przyciskiem Przychody w latach, tak jak to zaprezentowano poniżej:

System Start **UDZIAŁOWIEC : Szczery Kazimierz [5]** Narzędzia Harmonogramy Korespondencja Inne

Dane udziałowca Inne działalności Zamknij udziałowca Zestawienie dochodów w miesiącach Zestawienie dochodów Składniki formularza zaliczki na podatek Zaliczka na podatek dochodowy wg zasad ogólnych Przychody w latach Podatek dochodowy

Przychody w latach poprzednich

Rok	Kwota	Deklaracja
2016	78 565,50	
2017	35 857,00	PIT-36 01/2017

Dodawanie przychodów w latach

Rok: 2018
 Kwota przychodu: 0,00

F10 Zapisz Esc Anuluj

Enter Wybierz **Ins Dodaj** F2 Popraw Del Usuń

grudzień, 2018 Szczery Kazimierz / OSOBA . / WAPRO_DEMO / admin Przychody w latach poprzednich

Kwoty przychodu można uzupełnić ręcznie lub zrobi to program automatycznie podczas sporządzania deklaracji rocznej za poprzedni rok lub ZPIT.

Kwoty zapisu, dodanego w oparciu o deklarację nie można modyfikować.

Jeżeli uzupełniona automatycznie kwota jest inna należy usunąć zapis i dodać go ponownie uzupełniając kwotę ręcznie.