

WAPRO JPK

wariant BIZNES

krok po kroku

dla

WAPRO Kaper – aktualizacja wszystkich rejestrów VAT a korekta pliku JPK_VAT.

W przypadku kiedy podczas wprowadzania dokumentów księgowych nastąpiła pomyłka np.: w danych kontrahenta, ale nie spowodowało to konieczności przeliczenia Deklaracji VAT-7 w aplikacji WAPRO Kaper, a konieczne jest wykonanie korekty pliku JPK_VAT, należy wykonać następujące czynności:

1. Należy wejść do dokumentów poprzez przycisk **Popraw [F2]**, następnie na zakładce **Podstawowe**, przechodzimy do sekcji **Kontrahent**, klikamy **Wybierz [Enter]** i edytujemy kartotekę **Kontrahenta**, wykonując niezbędne zmiany. Zapisujemy zmiany i klikamy na przycisk **Wybierz [Enter]**. Po wybraniu **Kontrahenta** na dokumencie klikamy **Zapisz [F10]**.

Uwaga – jeżeli **Kontrahent** występował na wielu dokumentach należy powyższe czynności wykonać na każdym dokumencie.

2. Po wykonaniu niezbędnych zmian na dokumentach należy w WAPRO Kaper wejść do okresu za jaki będzie wykonywana korekta plików JPK_VAT a następnie przejść na zakładkę **VAT** i uruchomić **Aktualizację wszystkich rejestrów VAT** – uruchomienie tej opcji spowoduje aktualizację danych przekazywanych do programu WAPRO JPK.

