

Regulamin
wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej/faktur elektronicznych
przez Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie
ze zmianami wprowadzonymi od dnia 16 marca 2020 roku

§ 1. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin określa zasady wystawiania przez Asseco Business Solutions S.A. i przesyłania (poprzez udostępnianie) faktur w formie elektronicznej/faktur elektronicznych (dalej e-Faktur) Klientom Asseco Business Solutions S.A., tj. przedsiębiorcom, na rzecz których Asseco Business Solutions S.A. dokonuje sprzedaży towarów lub świadczenia usług.
2. Podstawą prawną wystawiania i przesyłania e-Faktur jest art. 106a do 106q Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. - Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.).
3. Warunkiem otrzymywania przez Klienta e-Faktur jest spełnienie przez niego łącznie następujących warunków:
 - 1) złożenie oświadczenia o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej (dalej: Oświadczenie o akceptacji e-Faktur); wzór oświadczenia zawarty jest w załączniku do niniejszego Regulaminu;
 - 2) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji przez niego postanowień Regulaminu;
 - 3) posiadanie i wskazanie Asseco Business Solutions S.A. (w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) adresu poczty elektronicznej, na który mają być przesyłane e-Faktury lub powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury;
 - 4) posiadanie urządzenia komputerowego z dostępem do Internetu (umożliwiającym dostęp do portalu internetowego Asseco Business Solutions S.A., na którym udostępniane są e-Faktury);
 - 5) posiadanie na urządzeniu komputerowym, o którym mowa w pkt 4, oprogramowania Adobe Acrobat Reader – bezpłatnego programu służącego do podglądu e-Faktury, dostępnej do pobrania na portalu internetowym Asseco Business Solutions S.A., na którym udostępniane są e-Faktury.
4. Zasady określone w niniejszym Regulaminie stosuje się również do faktur korygujących wystawianych przez Asseco Business Solutions S.A., jak również duplikatów faktur wystawionych w formie elektronicznej.
5. Rozpoczęcie wystawiania i przesyłania (w tym poprzez udostępnianie) przez Asseco Business Solutions S.A. e-Faktur następuje od dnia następnego po dniu po otrzymaniu przez Asseco Business Solutions S.A. oświadczenia o akceptacji e-Faktur złożonego przez Klienta, chyba, że Strony uzgodnią inny termin, nie dłuższy jednak niż 30 dni od dnia otrzymania powyższego oświadczenia.

§ 2. Warunki wystawiania i przesyłania (w tym poprzez udostępnianie) faktur elektronicznych (e-Faktur)

1. E-Faktury wystawiane przez Asseco Business Solutions S.A. opatrywane są bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu Ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tj. - Dz. U. z 2019 r., poz. 162), weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
2. E-Faktury są przesyłane lub udostępniane (również z funkcją pobierania) przez Asseco Business Solutions S.A. Klientowi w sposób zapewniający autentyczność ich pochodzenia oraz integralność treści.
3. E-Faktury udostępniane są lub przesyłane w formie pliku PDF (Portable Document Format).

4. E-Faktury są udostępniane (również z funkcją pobierania) przez Asseco Business Solutions S.A. Klientowi poprzez portal internetowy Asseco Business Solutions S.A. Dostęp do portalu internetowego Asseco Business Solutions S.A., na którym udostępniane są e-Faktury, jest możliwy po każdorazowym zalogowaniu się przez Klienta do tego portalu (na adres www wskazany w powiadomieniu wysłanym przez Asseco Business Solutions S.A.) - z wykorzystaniem wcześniej przyznanego Klientowi loginu i hasła.
5. Powiadomienie o wystawieniu przez Asseco Business Solutions S.A. i udostępnieniu e-Faktury przesyłane jest drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji e-Faktur. Wystawiona e-Faktura jest udostępniana Klientowi do pobrania na portalu internetowym Asseco Business Solutions S.A. – pod adresem www wskazanym w powiadomieniu wysłanym przez Asseco Business Solutions S.A.
6. Powiadomienie o wystawieniu przez Asseco Business Solutions S.A. i udostępnieniu e-Faktury wysyłane będzie do Klienta w terminie do 5 dni od dnia wystawienia faktury.
7. Klient zobowiązany jest do pobrania e-Faktury z portalu internetowego Asseco Business Solutions S.A. nie później niż w terminie 7 dni od daty powiadomienia go o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury, o którym mowa w ust. 6. Niepobranie e-Faktury przez Klienta nie ma wpływu na bieg terminu płatności. Pobranie e-Faktury przez Klienta jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta otrzymania tej faktury; niepobranie przez Klienta e-Faktury przed upływem 7-dniowego terminu, o którym mowa w zdaniu pierwszym – jest równoznaczne z potwierdzeniem przez Klienta otrzymania tej faktury z ostatnim dniem ww. terminu.
8. Ponadto, e-Faktury mogą być przesyłane przez Asseco Business Solutions S.A. Klientowi na wskazany przez Klienta (w oświadczeniu, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1) adres poczty elektronicznej – w formie pliku pdf. W takim przypadku e-Faktura wysyłana będzie do Klienta w terminie do 5 dni od dnia wystawienia faktury.
9. Wszelkie terminy płatności wynikają z umów zawartych pomiędzy Asseco Business Solutions S.A. i Klientem. W razie braku umowy termin płatności wynosi 14 dni od dnia wystawienia faktury przez Asseco Business Solutions S.A.
10. W sytuacji, gdy termin płatności należności wynikającej z transakcji potwierdzonej e-Fakturą uzależniony jest od:
 - 1) daty wystawienia faktury przez Asseco Business Solutions S.A. - wówczas za datę wystawienia faktury przyjmuje się datę umieszczoną w prawym górnym rogu e-Faktury (Data wystawienia: xxxxxx), która jest datą wystawienia e-Faktury w rozumieniu niniejszego Regulaminu;
 - 2) daty otrzymania e-Faktury przez Klienta – wówczas za datę otrzymania faktury przyjmuje się moment, w którym e-Faktura lub powiadomienie o wystawieniu przez Asseco Business Solutions S.A. i udostępnieniu e-Faktury zostały wysłane na adres poczty elektronicznej podany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji e-Faktur.
11. Złożenie przez Klienta oświadczenia o akceptacji e-Faktur nie pozbawia Asseco Business Solutions S.A. prawa do wystawiania i przysyłania faktur oraz innych dokumentów w formie papierowej, w szczególności w sytuacji, gdy nie jest możliwe wysłanie e-Faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej lub wystawienie i zamieszczenie e-Faktury na portalu internetowym z powodów technicznych.

§ 3. Udostępnianie i przechowywanie e-Faktur

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa wymiany e-Faktur oraz umożliwienia ewentualnej kontroli organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej, zarówno Asseco Business Solutions S.A., jak i Klient, każdy w swoim zakresie, zobowiązani są do przechowywania e-Faktur przez okres wymagany przepisami prawa.
2. Asseco Business Solutions S.A. przechowuje e-Faktury na portalu internetowym przez okres 5 lat od końca roku, w którym wystawiono e-Fakturę.

3. Asseco Business Solutions S.A. przechowuje e-Faktury na portalu internetowym w podziale na okresy rozliczeniowe w sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność e-Faktur od momentu ich wystawienia do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązania podatkowego, w szczególności w sposób zapewniający:
 - 1) podgląd zawartości dokumentu w postaci czytelnej (graficzna prezentacja w PDF),
 - 2) szybkie wyszukiwanie i sortowanie e-Faktur według ustalonych kryteriów, np.: data wystawienia dokumentu (przedział od - do);
 - 3) możliwość wydrukowania dokumentu;
 - 4) pobranie dokumentu (zapisanie pliku PDF na lokalnym nośniku);
 - 5) bezwzględny dostęp on-line do portalu internetowego dla organów podatkowych lub organów kontroli skarbowej na ich żądanie.
4. Asseco Business Solutions S.A nie ponosi odpowiedzialności wobec Klienta za utratę lub uszkodzenie danych przechowywanych na portalu internetowym.

§ 4. Zmiana adresu poczty elektronicznej i rezygnacja z wystawiania i przesyłania e-Faktur

1. Zmiana adresu poczty elektronicznej, na który są przesyłane e-Faktury lub powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury może być dokonana przez Klienta w każdym czasie, w formie pisemnej. Oryginał oświadczenia podpisanego przez Klienta (tj. osoby uprawnione do reprezentowania Klienta) powinien zostać dostarczony na adres: Asseco Business Solutions S.A., ul. K. Wallenroda 4C, 20-607 Lublin.
2. Klient zobowiązany jest do powiadomienia Asseco BUSINESS Solutions S.A. o zmianie adresu poczty elektronicznej, na który są przesyłane e-Faktury lub powiadomienia o wystawieniu i udostępnieniu e-Faktury niezwłocznie (nie później niż w terminie 3 dni roboczych) po dokonaniu zmiany. W przypadku niedopełnienia powyższego obowiązku aktualnym adresem jest adres poczty elektronicznej wskazany w ostatnim oświadczeniu o akceptacji e-Faktury; e-Faktury lub powiadomienia o wystawieniu e-Faktury wysłane pod adres poczty elektronicznej wskazany w ostatnim oświadczeniu o akceptacji e-Faktury uznaje się za skutecznie doręczone.
3. Klient może w każdym czasie zrezygnować z możliwości otrzymywania e-Faktur poprzez złożenie oświadczenia o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej; oświadczenie powinno zostać złożone w sposób wskazany w ust. 1.
4. Asseco Business Solutions S.A. zaprzestaje wystawiania e-Faktur od dnia następnego po dniu otrzymania od Klienta oświadczenia o cofnięciu zgody na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Dopuszcza się ustalenie przez Strony innego, niż określono w zdaniu poprzednim, terminu zaprzestania wystawiania przez Asseco Business Solutions S.A. e-Faktur, nie dłuższego niż 30 dni od dnia otrzymania przez Asseco Business Solutions S.A. ww. oświadczenia.
5. W sytuacji, gdy Klient cofnie zgodę na wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej – faktury korygujące do e-Faktur i duplikaty e-Faktur wystawiane będą w formie papierowej z adnotacją, że dotyczą one faktury wystawionej i przesłanej Klientowi w formie elektronicznej.
6. Ponowne skorzystanie przez Klienta z możliwości wystawiania i przesyłania do niego e-Faktur wymaga ponownego złożenia przez Klienta Oświadczenia o akceptacji e-Faktur, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 1.

§ 5. Postanowienia końcowe.

1. Klient jest zobowiązany do właściwego zabezpieczenia otrzymanego loginu i hasła umożliwiającego zalogowanie się na portalu internetowym, na którym udostępniane są e-Faktury; w szczególności Klient nie może udostępniać loginu i hasła osobom nieuprawnionym. Ponadto, Klient zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia dostępu do systemu poczty elektronicznej,

na który przesyłane mają być e-Faktury. Wszelkie szkody wynikające z niedopełnienia powyższych obowiązków obciążają Klienta.

2. Asseco Business Solutions S.A nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z nieprzestrzeganiem przez Klienta postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności Asseco Business Solutions S.A nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przekazania dostępu do portalu internetowego lub adresu poczty elektronicznej Klienta osobom nieuprawnionym.
3. Wszelkie reklamacje dotyczące spraw określonych w niniejszym Regulaminie należy składać pocztą elektroniczną na adres: ksiegowosc@assecobs.pl. Reklamacja powinna określać przyczynę jej złożenia oraz zakres działań, których wykonania Klient oczekuje od Asseco Business Solutions S.A. Asseco Business Solutions rozpatruje reklamację w terminie 14 dni roboczych od dnia jej złożenia przez Klienta.
4. Asseco Business Solutions S.A zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu. O zmianie Regulaminu Klient powiadamiany będzie poprzez udostępnienie treści nowego Regulaminu za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany przez Klienta w oświadczeniu o akceptacji e-Faktur. Zmiany Regulaminu obowiązują od dnia następnego po dniu udostępnienia treści Regulaminu po zmianach.
5. Ewentualne spory związane z niniejszym Regulaminem będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Asseco Business Solutions S.A.
6. Regulamin niniejszy obowiązuje od dnia 01 stycznia 2013 roku i uwzględnia zmiany wprowadzone przez Asseco Business Solutions S.A. od dnia 16 marca 2020 roku.

Załącznik
do Regulaminu wystawiania i przesyłania
faktur w formie elektronicznej/faktur elektronicznych
przez Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie

.....
miejsce i data

Dane identyfikacyjne Klienta:

Nazwa Klienta:

Adres:

NIP:

ASSECO BUSINESS SOLUTIONS S.A.
ul. Konrada. Wallenroda 4C
20-607 LUBLIN

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wystawianie i przesyłanie
faktur w formie elektronicznej/faktur elektronicznych**

Działając w imieniu z siedzibą w
niniejszym:

- 1) wyrażam zgodę na wystawianie i przesyłanie (w tym poprzez udostępnianie) przez Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie faktur VAT w formie elektronicznej, ze wszystkimi prawnymi skutkami doręczenia – zgodnie z art. 106a do 106q Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tj. - Dz. U. z 2020, poz. 106 z późn. zm.),
- 2) wskazuję poniższy adres poczty elektronicznej jako właściwy dla otrzymywania faktur (e-Faktur) i innych dokumentów w formie elektronicznej, jak również wszelkiej korespondencji z nimi związanej:
adres poczty elektronicznej:
.....
- 3) oświadczam, że zapoznałem się z **Regulaminem wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej/faktur elektronicznych przez Asseco Business Solutions S.A. z siedzibą w Lublinie** oraz przyjmuję go do wiadomości, akceptuję i zobowiązuję się do stosowania do jego postanowień.

.....
Pieczęć firmy

.....
*Podpis i pieczęć osób upoważnionych do
reprezentowania Klienta*