

WAPRO JPK

wariant BIZNES
krok po kroku

dla

WAPRO Kaper – Tworzenie i wysyłka cyklicznych plików JPK_V7

Plik JPK_V7 możemy wygenerować bezpośrednio z aplikacji źródłowej WAPRO Kaper, wchodząc w zakładkę VAT – ikona Wyślij cykliczny plik JPK_VAT. Warunkiem koniecznym do skorzystania z tej opcji jest zainstalowanie aplikacji WAPRO JPK na stanowisku z WAPRO Kaper.

UWAGA – Opisane niżej funkcjonalności są dostępne jedynie po poprawnym skonfigurowaniu programu WAPRO Kaper i WAPRO JPK. Opis konfiguracji obu programów znajduje się w poniższej instrukcji:

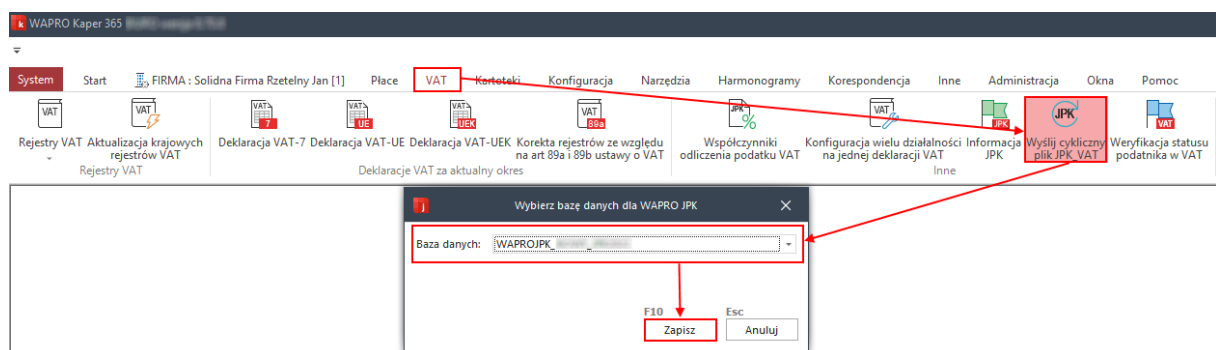
[WAPRO Kaper-JPK_VAT_Konfiguracja_wspolpracy_z_WAPRO_JPK.pdf](#)

Jeżeli korzystamy z funkcji oznaczania Gotowości JPK należy przed przystąpieniem do wysyłki pliku prawidłowo oznaczyć miesiąc jako gotowy dla JPK [instrukcja gotowości dla JPK znajduje się tutaj: [WAPRO Kaper-JPK_VAT_Gotowosc_dla_JPK.pdf](#)]

Jeżeli w programie WAPRO JPK zaznaczyliśmy parametr Weryfikuj pobierane dane JPK_VAT z deklaracją VAT-7, to należy w pierwszej kolejności wygenerować i zapisać w programie WAPRO Kaper deklarację VAT-7.

Aby utworzyć plik JPK_V7 należy w programie WAPRO Kaper na zakładce Ewidencja VAT wybrać przycisk Wyślij cykliczny plik JPK_VAT.

Podczas pierwszego uruchomienia program poprosi o wybór bazy danych programu WAPRO JPK, z której chcemy korzystać. Wybór jest przez program zapamiętywany.



1. Pierwszy etap **Parametry** – po kliknięciu w przycisk **Wyślij cykliczny plik JPK_VAT**, automatycznie z **WAPRO Kaper** przeniesione zostają parametry konieczne do utworzenia pliku **JPK_V7**, firma oraz okres za jaki wysyłamy plik. Program podpowiada dane – naszym zadaniem jest ich weryfikacja.

1 Parametry — 2 Dziennik — 3 Import / Eksport — 4 Podsumowanie

Rodzaj importu

z bazy danych SQL aplikacji WAPRO z pliku (MDB, XML, ZIP)

Rodzaj wysyłki

cykliczny na żądanie mailem

Wyślij na serwer testowy

Okres i dane firmy

Okres: czerwiec 2022

Firma: Solidna Firma Rzetelny Jan NIP: 2561080084

Adres: ul. Krótka 345 m. 12 00-002 Demomiasto

Urząd: URZĄD SKARBOWY WARSZAWA-PRAGA, 1434

< Wstecz **Następny >** Anuluj

2. Drugi etap to **Dziennik** – gdzie program podpowiada podstawowe dane dziennika.

✓ Parametry — 2 Dziennik — 3 Import / Eksport — 4 Podsumowanie

Dziennik

Numer dziennika: 1/2022

Opis: JPK_V7: WAWN203\SQL2016\WAPRO_NOWY_JPK2022;

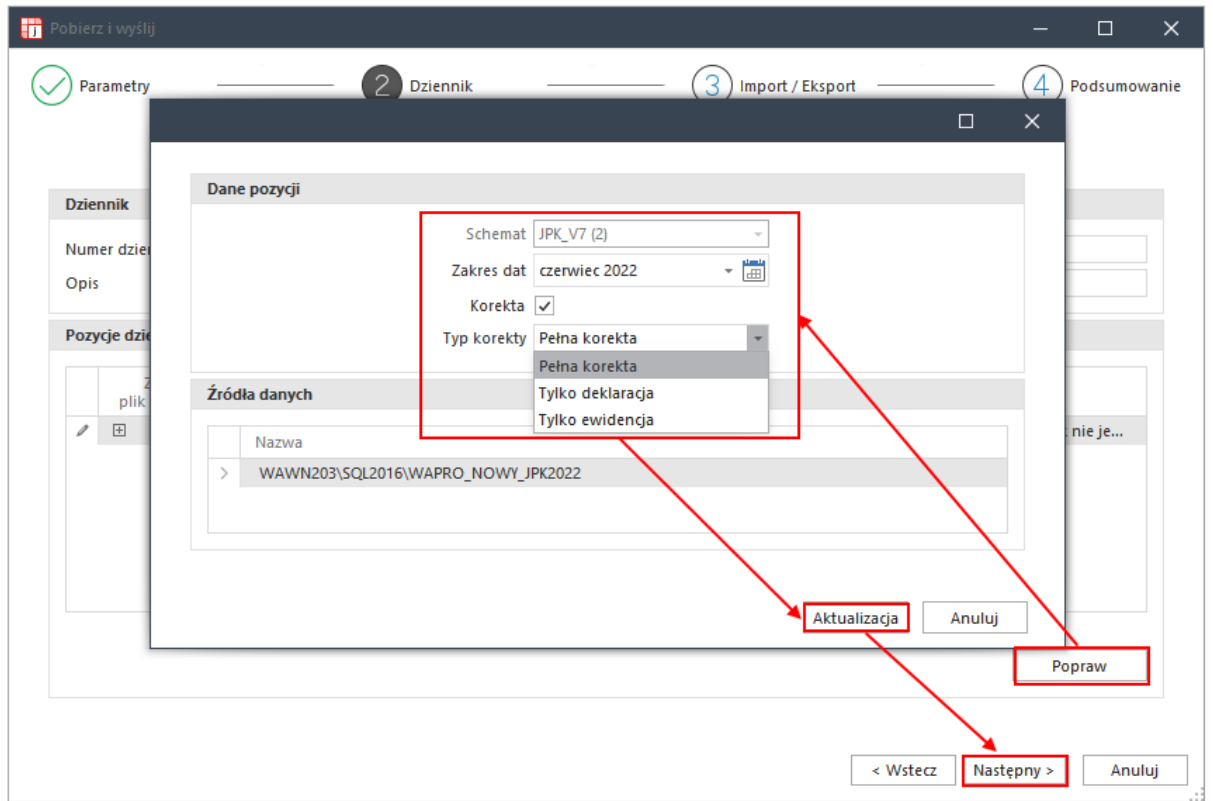
Pozycje dziennika

Zaznacz plik do wysyłki	Gotowość dla JPK	Wzorzec	Korekta	Typ korekty	Data od	Data do	Warunki
<input checked="" type="checkbox"/>	Brak gotowości...	JPK_V7 (2)	<input type="checkbox"/>	Pierwsze...	01.06.2...	30.06.2...	Warunek nie je...

F2 **Popraw**

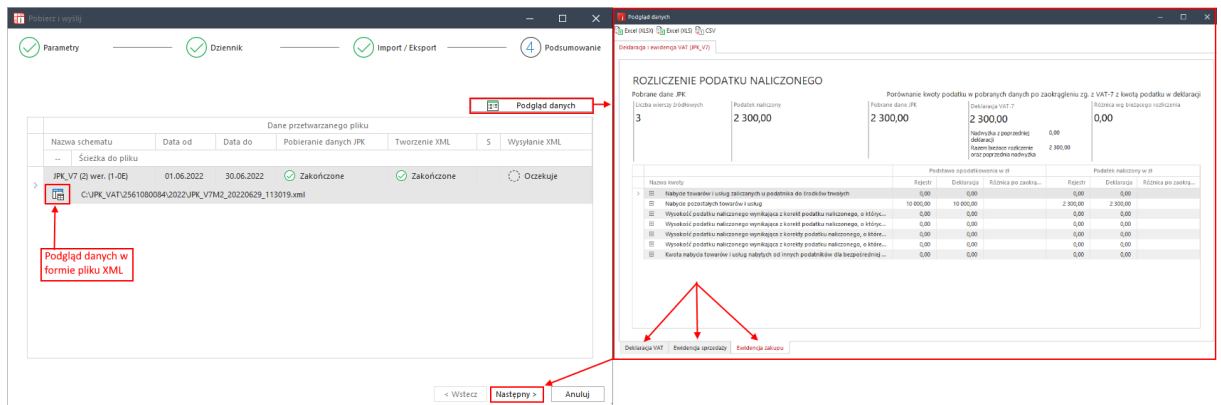
< Wstecz **Następny >** Anuluj

3. W Drugim etapie możemy również edytować pozycję w celu np: wskazania Typu korekty.



UWAGA – program samodzielnie zaznacza parametr korekta, jeżeli w bazie danych WAPRO JPK znajduje się zapisany plik JPK_V7 utworzony dla tej samej firmy i za ten sam okres, za jaki tworzymy obecny plik JPK.
Numer dziennika także jest nadawany automatycznie.

4. Trzeci etap to Import/Eksport – podczas tego etapu do pliku JPK_V7 są pobierane dane z bazy aplikacji źródłowej i przygotowywany plik do wysyłki. W tym etapie jest możliwość podejrzenia danych pod przyciskiem Podgląd pobranych danych. Zapisy wyświetlają się w trzech zakładkach – Deklaracja VAT, Ewidencja sprzedaży i Ewidencja zakupu.



5. Czwarty etap to **Wysłanie JPK** – plik zostaje podpisany i wysłany na serwery Ministerstwa Finansów.

W programie są dostępne następujące metody podpisywania plików JPK_V7 [kliknięcie odpowiedniego kwadratu przeniesie do instrukcji podpisywania wybraną metodą]:

Podpis
kwalifikowany

Autoryzacja
przychodem

Autoryzacja przez
portal ePUAP

Autoryzacja na
stronie
Obywatel.gov.pl

Po podpisaniu i wysłaniu pliku program informuje nas o zakończeniu procesu przetwarzania danych pliku JPK.

