

WAPRO JPK

wariant BIZNES

krok po kroku

dla

WAPRO Kaper – Konfiguracja współpracy z WAPRO JPK.

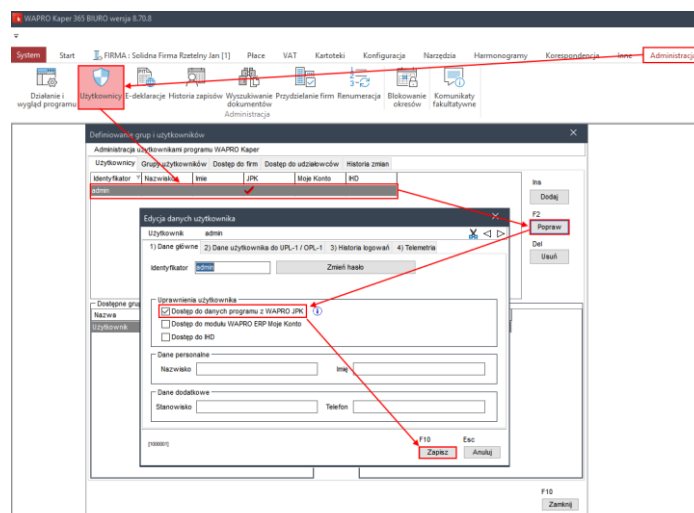
Przygotowanie programu WAPRO Kaper

Uprawnienie do pobierania danych przez program WAPRO JPK

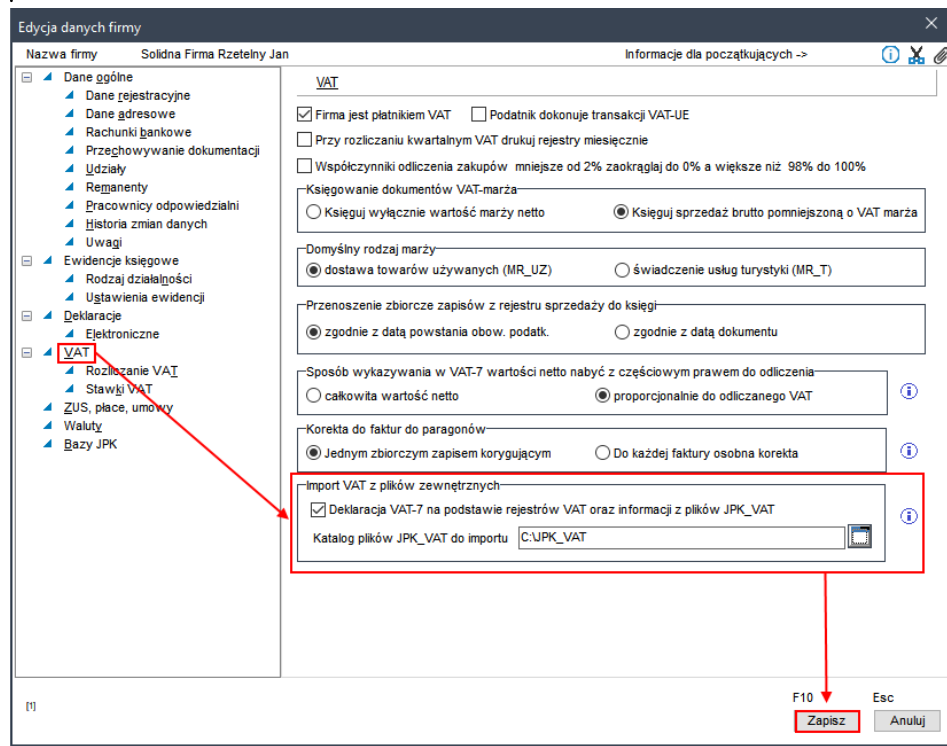
Przed pierwszym pobraniem danych z programu WAPRO Kaper do WAPRO JPK w celu utworzenia pliku JPK należy nadać w programie WAPRO Kaper co najmniej jednemu użytkownikowi uprawnienia do pobierania danych do programu WAPRO JPK. Ten sam użytkownik [login i hasło] powinien być utworzony w programie WAPRO JPK. Po zalogowaniu się do programu WAPRO JPK na tego użytkownika będzie możliwe połączenie się z bazą danych WAPRO Kaper celem pobrania danych.

Operację nadawania uprawnień w programie powinien przeprowadzić administrator programu. W tym celu należy:

1. Po uruchomieniu programu i wybraniu firmy, z głównego menu programu należy wejść w zakładkę: **Administracja - Użytkownicy**. Na wyświetlonym oknie, w zakładce **Użytkownicy** należy zaznaczyć użytkownika, który ma mieć nadane uprawnienia pobierania danych do WAPRO JPK a następnie kliknąć przycisk **Popraw** lub użyć skrót [F2]. Na kolejnym wyświetlonym oknie należy zaznaczyć opcję: **Dostęp do danych programu z WAPRO JPK**.



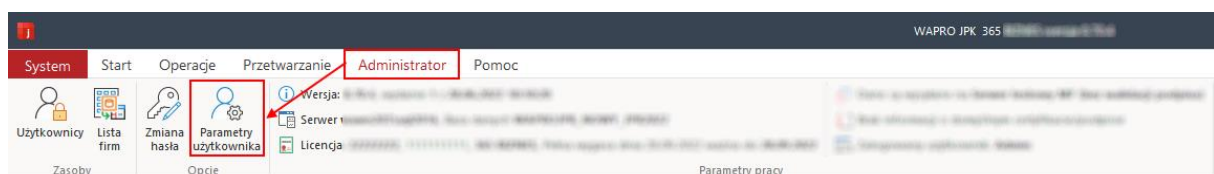
2. Jeżeli będziemy korzystać z importu plików JPK_VAT z aplikacji zewnętrznych możemy taką opcję uruchomić na oknie Edycji danych firmy – gałąź VAT, wskazując katalog, z którego program ma pobierać dane z plików do deklaracji VAT-7.



Uwaga – w katalogu co miesiąc wgrywamy nowe pliki dotyczące okresu za jaki sporządzamy deklaracje VAT, a stare pliki dotyczące poprzedniego okresu, przenosimy i archiwizujemy w innej lokalizacji.

Przygotowanie programu WAPRO JPK

Po pierwszym uruchomieniu programu WAPRO JPK, przed przystąpieniem do pracy na programie należy przejść na zakładkę Administrator – Parametry użytkownika, gdzie ustawiamy program według swoich potrzeb.



1. **Parametry podstawowe:** na tej zakładce możemy ustawić własne miejsce na dysku gdzie będą zapisywane pliki JPK.
Wskazujemy tryb podpisu z jakiego będziemy korzystać w aplikacji oraz serwer Ministerstwa Finansów na jaki będziemy wysyłać pliki.

Uwaga – wysyłka na Serwer testowy MF służy tylko do sprawdzenia komunikacji, dane produkcyjne przesyłamy na Serwer produkcyjny MF.

Zmiana parametrów użytkownika

Parametry podstawowe | Moje bazy danych | Przetwarzanie danych | Poczta

Miejsce do którego mają zostać zapisane pliki XML
C:\JPK_VAT

Tryb podpisu danych

☒ Pytaj każdorazowo o certyfikat
☐ Profil zaufany e-PUAP
☐ Pytaj o certyfikat przy pierwszym użyciu
☐ Dane autoryzujące (przychodem)
☐ Nie pytaj, użyj wybranego certyfikatu

Certyfikat używany do podpisywania danych

Dane są wysyłane na

☐ Serwer produkcyjny MF
☐ Serwer testowy MF (walidacja podpisu)
☒ Serwer testowy MF (bez walidacji podpisu)

F10 Zapisz Esc Anuluj

2. **Moje bazy danych** – w przypadku gdy posiadamy wiele baz danych możemy zwiększyć przejrzystość danych zaznaczając te bazy, które zawierają dane JPK.

Zmiana parametrów użytkownika

Parametry podstawowe | **Moje bazy danych** | Przetwarzanie danych | Poczta

W celu zwiększenia przejrzystości danych zalecamy zaznaczenie na poniższej liście tylko tych baz, które zawierają dane JPK. Umożliwi to łatwiejsze wybieranie i odfiltrowywanie ich w różnych miejscach programu.

Lista preferowanych baz danych

☐ wa BE
☐ wa BE
☐ wa DE
☐ wa DE
☐ wa K/
☐ wa PF
☐ wa PF
☐ wa PF
☐ wa PF
☐ wa SZ

PRO Fakir
WAPRO Kaper

F10 Zapisz Esc Anuluj

3. **Przetwarzanie danych.**

Zmiana parametrów użytkownika

Parametry podstawowe | Moje bazy danych | **Przetwarzanie danych** | Poczta

Ogólne

Częstotliwość wysyłania zapytania UPO, co 10 minut

☒ Dodaj informacje dodatkowe na wydruku UPO

JPK_V7M / JPK_V7K

Adres e-mail test@test.pl

☒ Wysyłaj w pliku JPK_V7M / JPK_V7K numer telefonu do kontaktu

Telefon 0221112233

Parametry globalne (dla wszystkich użytkowników)

☒ Weryfikuj pobierane dane JPK_VAT z deklaracją VAT-7
☐ Pobieraj tylko dane JPK_VAT oznaczone jako 'Gotowe do wysłania'

F10 Zapisz Esc Anuluj

Sekcja Ogólne:

- częstotliwość wysyłania żądania UPO, pozwala zdefiniować co ile minut program będzie sprawdzał na serwerze Ministerstwa Finansów czy można pobrać UPO do wysłanych plików.
- Dodaj informacje dodatkowe na wydruku UPO, po zaznaczeniu na wydruku UPO będą dodatkowe informacje, Nazwa firmy, Rodzaj pliku, Numer dziennika, Okres, Nazwa użytkownika, który wysłał plik.

Sekcja JPK_V7M/JPK_V7K:

- Wysyłaj w pliku JPK_VAT adres e-mail do kontaktu – umożliwia podanie adresu e-mail, na który organy podatkowe mogą wysłać pytania związane z JPK.

Sekcja Parametry globalne:

- Weryfikuj pobierane dane JPK_VAT z deklaracją VAT-7 – zaznaczenie uruchamia weryfikację danych pobieranych z WAPRO Kaper z deklaracją VAT-7/VAT-7 JPK.
- Pobieraj tylko dane JPK_VAT oznaczone jako Gotowe do wysłania to znacznik w aplikacji WAPRO Kaper informujący WAPRO JPK, że zakończono księgowanie danego miesiąca i można utworzyć plik JPK_VAT.

UWAGA – dodanie Gotowości dla JPK nie oznacza przygotowania i wysłania plików JPK_VAT do Ministerstwa Finansów. Korzystanie z Gotowości dla JPK nie jest obowiązkowe.

UWAGA – włączona opcja kontrolowania Gotowości dla JPK nie jest warunkiem blokującym wysyłkę pliku JPK, pojawiający komunikat można zatwierdzić i przejść do utworzenia pliku i jego wysyłki.

4. Poczta – grupuje parametry związane z operacją wysyłania przygotowanych plików JPK na wskazany adres e-mail.