





Biuro Online Konektor instrukcja użytkownika

Do wersji 7.91.0 Warszawa, 09-12-2013

Spis treści

1.	Inst	alacja oprogramowania	3
2.	Pier	rwsze uruchomienie	5
	2.1.	Tworzenie usługi	5
	2.2.	Konfiguracja połączenia z serwerem baz danych	6
	2.3.	Konfiguracja połączenia z serwerem wymiany danych Asseco WAPRO	7
-	2.4.	Konfiguracja harmonogramu	8
-	2.5.	Dziennik zdarzeń	11
3.	Kor	nfiguracja eksportu dokumentów w programie magazynowym	12
4.	Dos	stęp do Portalu Klienta	13

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie

ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

1. Instalacja oprogramowania

Niniejsza instrukcja przeznaczona jest dla użytkownika, który pracuje na oprogramowaniu magazynowo sprzedażowym i wysyła dane do biura rachunkowego.

Aby rozpocząć pracę z aplikacją **Biuro Online Konektor** należy pobrać ją za pomocą adresu, który zostanie przesłany w wiadomości e-mail potwierdzającej rejestrację Państwa firmy, jako klienta biura rachunkowego. Po pobraniu pliku instalatora, program należy uruchomić i postępować zgodnie z komunikatami kreatora, przechodząc do kolejnych etapów za pomocą przycisku **Dalej**.



Rysunek 1. Kreator Instalacji 1

Na pierwszym ekranie wybieramy opcję Dalej i przechodzimy do następnego okna.

Kolejny ekran informuje o tym, gdzie aplikacja zostanie zainstalowana oraz umożliwia utworzenie skrótu do niej na pulpicie użytkownika.



Rysunek 2. Kreator Instalacji 2

Asseco Business Solutions SA

Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

Następnie kreator instalacji prosi o potwierdzenie rozpoczęcia procesu instalacji aplikacji Biuro Online Konektor Asseco WAPRO, w tym celu klikamy przycisk **Instaluj**.

i	Instalator programu Biu	uro Online Ko	onektor 7.91.0	×
California W A F		Biuro	o Online K	onektor
Gotowy do	instalacji programu			
Kreator jest s Kliknij przycis Jeżeli chcesz Kliknij przycis	gotowy do rozpoczęcia instalacji. k Instaluj, aby rozpocząć instalacji przejrzeć lub zmienić jakiekolwiek k Anuluj, aby zakończyć pracę z kr	ę. ustawienia instala reatorem.	ıcji, kliknij przycisk W	/stecz.
InstallShield —		< Wstecz	Instaluj	Anuluj

Rysunek 3. Kreator Instalacji 3

Jeśli proces zakończy się prawidłowo kreator poinformuje o pomyślnie zakończonej instalacji i pozwoli zamknąć instalator za pomocą przycisku **Zakończ.**



Rysunek 4. Kreator Instalacji 4

Po zakończeniu instalacji i zamknięciu okna kreatora, użytkownik może już uruchomić aplikację Biuro Online Konektor za pomocą utworzonego na pulpicie skrótu - ikona 🔬 lub z menu Start systemu Windows.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

2. Pierwsze uruchomienie

Podczas pierwszego uruchomienia aplikacji, zostanie wyświetlony komunikat o konieczności utworzenia przez użytkownika bazy konfiguracyjnej, w której zapisywane będą informacje dotyczące konfiguracji transferu danych pomiędzy programami użytkownika i biura rachunkowego.

0 <u>1</u> 0	Biuro Online Konektor Asseco WAPRO 🗕	×
System		i
arreco	Oprogramowania dla firm	2 🌑
WAPRO	Oprogramowanie dia mini	
🔅 Konfiguracja	Image: Baza konfiguracji - Buro Online Konektor Asseco WAPRO X	
Serwery baz danyc	Eg Baza konfiguracji	
N	Server [ham123] v To jest pierwsze uruchomienie programu "Biuro Online Konektor Asseco WAPRO".	
Konnguracje poraza Harmonogram	Proszę wskazać serwer bazy danych, na którym program "Buro Online Konektor Asseco WAPRO" utworzy bazę do przechowywania konfiguracji. Wsłązanie serwera bazy danych dokonuje się przez wprowadzenie jego nazwy w polu powyżej i naciśnięcie przycisku Zepisz.	
Dziennik zdarzeń		
	F10 Esc Zapisz Anuluj	
	a.	
Serwer: brak Baza konf	îguracji: brak	.a

Rysunek 5. Kreator tworzenia bazy konfiguracyjnej Biuro Online Konektor

Uwaga!

Program **Biuro Online Konektor** działa w systemie Windows, jako usługa. Oznacza to, że jego praca jest niezależna od uruchomionej aplikacji użytkownika np. WF-Mag dla Windows. Dzięki czemu przesyłanie danych do biura może się odbywać nawet wtedy gdy użytkownik nie pracuje w programie. Jedynym wymaganiem jest włączony komputer użytkownika.

Aby zaakceptować proces utworzenia bazy konfiguracyjnej należy wybrać przycisk **Zapisz.** Następnie będzie można rozpocząć proces konfiguracji wysyłania danych do biura rachunkowego. W tym celu należy utworzyć połączenie z serwerem, na którym przechowywana jest baza danych programu WF-Mag dla Windows.

2.1. Tworzenie usługi

Do prawidłowej wymiany danych konieczne jest utworzenie w systemie usługi, która będzie odpowiedzialna za realizacje zadań zdefiniowanych w harmonogramie. W tym celu należy wybrać w sekcji **Serwery baz danych** opcję **Usługa (Ctrl+F5)**.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl



Rysunek 6. Tworzenie usługi dla programu Biuro Online Konektor

W oknie zarządzania usługą należy wybrać opcję **Utwórz** a następnie **Uruchom**. Po prawidłowym utworzeniu usługi i jej uruchomieniu pojawi się nowy status usługi **Uruchomiono.**

010	Biuro Online Konektor Asseco WAPRO
Konfigurac	-ja usługi transferu
Nazwa usłu Status usłu	ugi Asseco WAPRO Biuro Online Transfer - usługa transferu danych ugi Uruchomiono
Typ uruchomier	ia Automatyczny (opóźnione uruchomienie)
	F5 F10 Esc Zatrzymaj Usuń Zamknij
	a.

Rysunek 7. Zarządzanie usługą Biuro Online Konektor

2.2. Konfiguracja połączenia z serwerem baz danych

Kolejnym krokiem jest wskazanie serwera bazy, z którego dane mają być wysyłane do biura rachunkowego. W tym celu należy skorzystać z opcji **Dodaj (Ins)**. W polu **Nazwa serwera** można wpisać ją ręcznie lub wybrać z listy podpowiadanych.

0 <u>7</u> 0	Biuro Online Konektor Assect	WAPRO	x
Konfiguracja tra	ansferu dla serwera bazy danych		
Nazwa serwera	wawn123		~
Kierunek transferu	Wysyłka		~
Transfer aktywny	\checkmark		
		F10 Zapisz	Esc Anuluj
			.a

Rysunek 8. Konfiguracja połączenia do transferu danych

Po zapisaniu danych, połączenie z serwerem pojawi się na liście w sekcji **Serwery baz danych**. W następnej sekcji niniejszej instrukcji opisany jest etap wyboru konkretnej bazy danych.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

2.3. Konfiguracja połączenia z serwerem wymiany danych Asseco WAPRO

Aby zestawić połączenie z serwerem wymiany danych w kontekście utworzonego wcześniej serwera bazy danych, należy podświetlić go na liście i przejść do zakładki **Konfiguracje połączeń**. W sekcji tej należy wybrać przycisk **Dodaj (Ins)**, aby dodać nowe połączenie do bazy, z której dane powinny być przesyłane do biura rachunkowego. W oknie połączenia zaznaczamy program, bazę danych oraz firmę, której dokumenty mają być eksportowane. Po wybraniu firmy program automatycznie wykona próbę pobrania konfiguracji połączenia. Jeśli zostanie wykryte, że użytkownik posiada kilka zarejestrowanych oddziałów, wyświetli się dodatkowe okno wyboru konfiguracji dla danego oddziału z listy.

Zaprezentowano to na poniższym rysunku. Po wyborze odpowiedniego zestawu konfiguracji należy go zaakceptować przyciskiem **Zapisz (F10)**. Jeżeli będzie to tylko jedna konfiguracja system automatycznie wczyta ją do głównego okna konfiguracji połączenia.

imer oddziału 0	
Komunikat konfiguracii	
dalad	
yiqu Właściwości	
BIURO	
BIURO EMAIL	em200@wp.pl
BIURO FAX	
BIURO_IMIE_NAZWISKO	
BIURO_KOD_POCZTOWY	02-674
BIURO_MIEJSCOWOSC	WARSZAWA
BIURO_NAZWA	ENIGMA USŁUGI KSIĘGOWE PIOTR JEŻEWS
BIURO_NR_ODDZIALU	0
BIURO_TELEFON	
BIURO_UL_NR	Marynarska 21
BIURO_WWW	
KLIENT	
KLIENT_EMAIL	
KLIENT_KOD_POCZTOWY	05-660
KLIENT_MIEJSCOWOSC	WARKA
KLIENT_NAZWA	STACHYRA KRZYSZTOF
KLIENT_NR_ODDZIALU	0
KLIENT_UL_NR	Polna
SFTP_PATH	sftp.ebi.pl/0
SFTP_PORT	22
SFTP_PWD	×ÛÛ°ÇÊØ''ÊÜ
SFTP_USR	usr_7971900106
STATUS	1
	F10 F
	FIU ESC

Rysunek 9. Wybór pobranej konfiguracji dla oddziału

Po wprowadzeniu danych użytkownik może sprawdzić poprawność połączenia poprzez weryfikację swoich danych oraz danych biura rachunkowego.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

Program WF-Mag dia Windows Baza danych WP-Mag dia Windows Films Crystof Stachyva Numer oddzaku 0 Ulica humer Poha Kod poctory 05660 WARKA Adres e-mal Buro Nazwa BNG/MA USLUGI KSIEGOWE PIOTR JEZEVISKI; EWA MATUSZEWSKA Numer oddzaku 0 Ulica humer Maynarska 21 Kod poctory 02674 Wescowoć WARSZAWA Adres e-mal m200@wp.pl Mazwakia Telefon Fax			
Program WF-Mag dia Windows Baza danych WARRD_DENO Firma Krzysztof Stachyna Julica Numer Poha O	Klient		
Baza danych (WARO_DENO Fim krysztof Stachywa Jumer oddziału 0 Lilica Nume Połna Kod pocztow 05560 Meigicowość (WARKA Adres e-mal i Informa-ti techniczne polączenia z serwerem wymiany danych i Baro Baro Nazwa 1980 Meigicowość (WARKA do 2000 PIOTR JEŻEWSKI; EWA MATUSŻEWSKA Ulica Nume Marynarska 21 Kod pocztow 02-674 Meigocowość (WARZAWIA Adres e-mal możojowa pi mię Nazwika Gares e-mal możojowa pi mię Nazwika Telefon Fax	Program	WF-Mag dla Windows	
Firma Szysztof Stactyra Luner oddziała 0 Ulica Numer Poha Koć pocrtowy 05.660 Miejscowość WARKA Adres e mai	Baza danych	WAPRO_DEMO	
umer oddziału 0 Ulca Numer Pana Kod pocztowy 05-660 Mejscowsći (WRKA Adres e-mal	Firma	Krzysztof Stachyra	
Ulica Numer Kod poctival Kod poctival Mejscowość Kałce e mai Informacje techniczne połączenia z serwerem wymiany danych Słuro Nezwa Kolica Numer Mejscowość Ulica Numer Merynarska 21 0 Ulica Numer Merynarska 21 0 Esc Zapsz Kałuki Merynarska 20 Merynarska 21 Merynarska 21 Merynarska 21 Merynarska 21 0 Esc Andulj	lumer oddziału	0	
Kod poctowy 05 660 Mejscowó (WARXA Adres e-mal Tis Informact techniczne połączenia z serwerem wymiany danych Bravo PRIGMA USLUGI KSEGOWE PIOTR JEŻEWSKI; EWA MATUSZEWSKA Ukca Nume Marynarska 21 Ukca	Ulica Numer	Polna	
Mejscowóć WARKA Adres e ma Adres e ma Informacje techniczne polączenia z serwerem wymiany danych Informacje techniczne polączenia z serwerem wymianych i serwerem wymiany	Kod pocztowy	05-660	
Adres e-mal Thomacje tedvriceme polęczenia z serwerem wymiany danych Buro Nazwa ENIGMA USLUGI KSIEGOWE PIOTR. JEŻEWSKI; EWA MATUSZEWSKA Umer oddzału 0 Ulca Nume Marynarska 21 Ulca Num Marynarska 2	Miejscowość	WARKA	
	Adres e-mail		
Buro Nazwa INIGMA USLUGI KSIĘGOWE PIOTR JEŻEWSKI, EWA MATUSZEWSKA Umer oddziału 0 Ulica Numer Marynarska 21 Kod poctbyw 02.674 Mejscowski IMIRASZAVA Adres e mai m200@wp.pl WWW Imire Nazwisko Telefon Faz	Informa	cje techniczne połączenia z serwerem wymiany danych	
Norme EMRGMA USELIGI KSEGOWE PIOTR JEŻEWSKI, EWA MATUSZEWSKA mer oddanak 0 Ulica Nume Marynarska 21 Cod portby 22674 Mejscowski WARSZAWA Afare smal @m308wp.pl WWW Telefon Fax Fla Fla Esc Fla Esc Anduj	Birro		
Nazwiko PIXOMA USELUSI KSEĘGOWE PIOTR. IZŻEWSKI, EWIA MATUSZEWSKA umi orddziała jo	Diaro		
umer addzaki 0 Ulca Numer Marynarska 21 Kod pocrtowy 02-674 Mejecowski VMASZAWA Adres e-mail em200@vp.pl WWW	Nazwa	ENIGMA USŁUGI KSIĘGOWE PIOTR JEŻEWSKI; EWA MATUSZEWSKA	
Uko Nume Marynarska 21 Kod poctby 02-674 Mejscowski VMASZAVA WWW	umer oddziału	0	
Kod poctowy (2-674 Mejsowotć (WARSZAWA Adres e mai (moo)@yp.pl WWW Inte Narwisko Telefon Fax Fax Fax Esc Anuluj	Ulica Numer	Marynarska 21	
Mejscowsć (WARSZAWA Adres e-mai (m200@vp.pd) WW	Kod pocztowy	02-674	
Adres e-mail (em200@wp.pl WWW Inie Nazvido Telefon Fax F10 Zapsz Esc Anduj	Miejscowość	WARSZAWA	
WWW International Internationa	Adres e-mail	em200@wp.pl	
Iniq Nazvido Telefon Fax F10 Esc Anuluj	WWW		
TelefunFaxF10EscAnuluj	Imię Nazwisko		
Fax	Telefon		
F10 Esc Zapsz Anuluj	Fax		
F10 Esc Anuluj			
F10 Zapsz Esc Anuluj			
F10 Esc Anuluj Zapisz Anuluj			
F10 Esc Anuluj			
F10 Esc Zapisz Anuluj			
Zapisz Anuluj		F10 E	SC
		2.apsz	Andluj

Rysunek 10. Wybrana konfiguracja dla oddziału

Zapisanie konfiguracji odbywa się przyciskiem **Zapisz (F10)**. Kolejny etap to utworzenie harmonogramu wymiany danych. Analogicznie jak poprzednio, aby został on utworzony dla tego połączenia należy go podświetlić na liście i przejść do sekcji **Harmonogram**.

2.4. Konfiguracja harmonogramu

Po wybraniu opcji **Dodaj (Ins)** użytkownik może zdefiniować harmonogram transferu danych do biura. Częstotliwość wymiany danych powinna być uzależniona od tego ile dokumentów wystawiamy i jak często biuro ma księgować dokumenty.

Uwaga!

Harmonogram podczas przygotowania danych do transferu uwzględni tylko te dokumenty, które zostaną oznaczone jako **Do księgowania w programie WF-Mag dla Windows**.

Oznaczenie do księgowania dokumentów handlowych powoduje także oznaczenie powiązanych dokumentów magazynowych. W konfiguracji harmonogramu użytkownik, może zdecydować czy dokumenty magazynowe również mają być przesyłane do biura rachunkowego.

Zakładka: 1. Dane podstawowe pozwala podać jego nazwę harmonogramu i zweryfikować, dla jakiego połączenia jest tworzony.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA



Rysunek 11. Tworzenie harmonogramu transferu danych

Zakładka: **2. Harmonogram uruchamiania** umożliwia użytkownikowi określić konieczną częstotliwość, z jaką zadanie powinno być wykonywane. Do dyspozycji są zadania uruchamiane cykliczne bądź tylko jednorazowo. Zadania cykliczne mogą odbywać się w interwale dziennym, tygodniowym lub miesięcznym.

1. Dane podstawowe	2. Harmo	onogram uruchar	miania	3. Dokume	nty do transe	erowania			
Rodzaj i ustawienia —									
🔾 Jeden raz 💿 Cyl	kliczny	Poo	czątek 2	013-12-09	~		Koniec		~
Częstotliwość									
🔿 Dzienna		Tygodniowa		Miesięc	zna				
Częstotliwość dzienna									
Jeden raz	0	Co interwał							
Tyrodoje miesiaca									
1 good ne meene ee									
nierwszy drug	ni trze	ci czwarby	- ost	atni		Ne	mer dnia w	miesiacu 2	5
pierwszy drug	ji 📃 trze	ci 📃 czwarty	ost	atni		Nu	mer dnia v	/ miesiącu 2	5 🛊
pierwszy drug	ji 📃 trze	ci 🔲 czwarty	ost	atni		Nu	mer dnia w	/ miesiącu 2	5 🛊
pierwszy drug Dni tygodnia Pn Wt Śr	ji 🚺 trze	ci czwarty	ost	atni		Nu	mer dnia v	r miesiącu 2	5 韋
pierwszy drug Dni tygodnia Pn Wt Śr Jeden raz	ji 🔲 trze	ci czwarty	ost	atni		Nu	mer dnia w	r miesiącu 2	5
pierwszy drug Dni tygodnia Pn Wt Śr Jeden raz Data	ji 🔲 trze	ci czwarty	Nd	Godzina 1	3:12:01	Nu	mer dnia w	r miesiącu 2	5
Dni tygodnia Pn Wt Śr Jaden raz Data Dziennie co interwał	ji 📄 trze	ci czwarty	Nd	Godzina 1	3: 12:01	Nu	mer dnia w	r miesiącu 2	5
pierwszy drug pierwszy drug pierwszy drug pierwszy Structure pri tygodnia Pri Wrt Śr Jeden raz Data Dziennie co interwał — Godzina początku	ji 🔲 trze	ci czwarty	Nd Godz	atni Godzina 1 ina końca	3:12:01	Nu C	mer dnia w	r miesiącu 2 ile godzin 0	5
prervezy drug prervezy drug prevezy drug pr	ji trze	czwarty	Nd Godz	Godzina 1	3:12:01	Nu	mer dnia w Co	r miesiącu 2 ile godzin 0 Esc	5
perviszy drug perviszy drug pri gwaria Pri Wt Śr Jeden rez Data Dziennie co interwał - Godzina początku	ji trze	ci czwarty	Godz	Godzina 1	3:12:01	Nu	mer dnia v Co) Zapisz	ile godzin () Esc	5 🔹

Rysunek 12. Definiowanie częstotliwości harmonogramu

Zakładka: **3. Dokumenty do transferowania** pozwala użytkownikowi zdefiniować jakie typy dokumentów mają być przesyłane.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

	ane podstawowe	2. Harmonogram uruchami	iania 3. Dokun	nenty (do transerowania	
Dok	umenty handlowe	Dokumenty finansowe	Dokumenty maga	azynov	ve	
Nie	przypisane			Pra	rypisane	
	Sygnatura	Nazwa typu	1		Sygnatura	Nazwa typu
	DRS	Dzienny raport sprz	1	•	PR	Paragon
	FM	Faktura VAT marża			FW	Faktura walutowa
	FMk	Faktura VAT marża			FZ	Faktura zakupu
	FN	Faktura nieobrotow	Ctrl+>	,	FZUE	Nabycie UE
	FR	Faktura VAT RR			FZk	Faktura zakupu-korekt
	FRk	Faktura VAT RR-kor	Ctrl+<	1	FVk	Faktura sprzedaży-k
۲	N	Nota	Chill Chiffu h		FUE	Dostawa UE
	PRk	Paragon-korekta	Ctri+Snitt+>	1	FV	Faktura sprzedaży
	RZ	Rachunek zwykły	Ctrl+Shift+<	1		
			**	1		
					we e 1: 3	
	Eksport dapych do (obliczeń wa art 15b ust o pr	don (dotyczy pro	aramu	M/H-H-B/ICI	
	Eksport danych do o	obliczeń wg. art 15b ust. o po	dop. (dotyczy pro	gramu	WF-Fakir)	
	Eksport danych do o	obliczeń wg. art 15b ust. o po	dop. (dotyczy pro	gramu	W⊢+akir) F10	Esc

Rysunek 13. Definiowanie sygnatur dokumentów do transferu

Analogicznie jak dla dokumentów handlowych, użytkownik może wybrać sygnatury dokumentów magazynowych i finansowych. Do przenoszenia sygnatur, można użyć opcji pomiędzy listami Ctrl+>/< powoduje przenoszenie pojedynczych wierszy lub opcje Ctrl+Shift+>/< przenoszącą wszystko. Dodatkowo użytkownik może zaznaczyć poszczególne wiersze, przytrzymując lewy przycisk myszy i klawisze Shift/Ctrl, przenosi z listy do listy tylko wybrane rekordy.

Uwaga!

Użytkownik w oknie definiowania sygnatur ma dostępną opcję "Eksport danych do obliczeń wg. art. 15b ust. o pdop. (dotyczy programu WF-FaKir)". Opcja odpowiada za transfer wszystkich informacji od początku istnienia firmy, tak aby prawidłowo rozliczyć Koszty Uzyskania Przychodu.

Domyślnie podczas tworzenia pierwszej konfiguracji, system zapisując harmonogram automatycznie utworzy systemowe zadanie, które w cyklu miesięcznym będzie dokonywało transferu tych dokumentów na pierwszy dzień miesiąca.

Jeśli zajdzie dodatkowa potrzeba eksportu tych danych, to istnieje możliwość utworzenia zadania jednorazowego.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

Cuttor		Biuro Online Konektor Asseco WAPRO		
System				
WAPRO			Oprogramow	anie dla firm 🏼 🌆
🗱 Konfiguracja 🛛 <	Harmonogram		an Bri daar da	
EX.	Baza danych	Nazwa firmy	Nazwa zadania	Zadanie aktywne
Serwery haz danych	WAPRO_DEMO	Krzysztof Stachyra	Transfer faktur firmy Krzys	×
our ner y our our yor	WAPRO_DEMO	Krzysztof Stachyra	Eksport danych do obliczeń	 Image: A start of the start of
Konfiguracje połączeń				
Harmonogram				
Harmonogram				
Harmonogram				
Harmonogram Dziennik zdarzeń				
Harmonogram				
Harmonogram				
Harmonogram				
Harmonogram E				
Harmonogram Dziennik zdarzeń				
Harmonogram Dziennik zdarzeń				
Harmonogram Dziennik zdarzeń			Ins F2	Del
Harmonogram Dziennik zdarzeń			Ins F2	Del Pograw Usuń

Rysunek 14. Lista zadań harmonogramu

2.5. Dziennik zdarzeń

W sekcji **Dziennik zdarzeń**, prezentowana jest historia zadań. Użytkownik może na bieżąco weryfikować czy jakieś zadanie jest obecnie wykonywane lub sprawdzić czy zadanie ustawione np. na noc zostało prawidłowo wykonane. Poniżej zaprezentowano przykładowy status zadań.



Rysunek 15. Widok zadania w trakcie wykonywania

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA



Rysunek 16. Widok zadania zakończonego sukcesem

Jeśli na liście statusów występuje dużo rekordów, użytkownik może je filtrować lub sortować. W tym celu należy wybrać interesującą nas kolumnę np. Nazwa statusu. Sortowanie odbywa się klikając bezpośrednio w nagłówek kolumny a filtrowanie wybierając ikonę lejka.

📔 Dziennik zdarzeń Lista prezentuje komunikaty dotyczące wykonywania zadań zdefiniowanych w harmonogramie.										
	Nazwa zadania		Nazwa statu	Planowany m	м	oment rozp	Moment zako	Opis realizacji		
•	Transfer faktur	~	Zakończone pra.	(viestandardowe) (Puste) (Niepuste) Zakończone prawidłov	vo :	13-12-09 13:	2013-12-09 13:	Poprawnie zako		

Rysunek 17. Filtrowanie zadań w harmonogramie

3. Konfiguracja eksportu dokumentów w programie magazynowym

Jak zostało już wspominane w poprzednich rozdziałach. Biuro Online Konektor eksportuje do biura rachunkowego tylko te dokumenty, które zostały oznaczone, jako "**Do księgowania**". Aby oznaczyć dokumenty należy w systemie WF-Mag dla Windows na liście poszczególnych dokumentów handlowych/magazynowych/finansowych, wybrać z menu **Operacje** opcję **Oznacz dokumenty do księgowania**.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

2			a dokumentów handlowych			
Dokumenty handlowe	✓ ♣ ³ ₁	Wszy	scy kontrahenci	2 7 - 111 🖌	Δ	Wykonaj funkcję
■ Wszystko 	^	Numer F/000003/13 F/000004/13	Data 2013-12-09 2013-12-09	Kontrahent MegaSklep - Siedlce Duża Hurtownia Sprzętu Spo	Lista operacji dodatkowych Dto lista dodatkowych funkcji dostępnych w tym miejscu w p chwili można wywołać te funkcje za pomocą skrótu klawiszo peracje dodatkowe' dostępnego pod prawym klawiszem n	rogramie. W każdej wego lub z menu yszy.
E+ E FV-Faktura sprzedaży Bilozkowa E+ Rajowa w walucie		 F/000005/13 F/000006/13 F/000007/13 	2013-12-09 2013-12-09 2013-12-09	Duża Hurtownia Sprzętu Spo ERAL Odbiorca węgla prywatny	1) Operacje 2) Moje operacje	
Zaliczkowa Wewnętrzna RZ-Rachunek zwykły		 ✓ F/000008/13 ✓ F/000009/13 ✓ F/000010/13 ✓ F/000011/13 	2013-12-09 2013-12-09 2013-12-09 2013-12-09	MegaSklep - Poznań Odbiorca węgla prywatny MegaSklep - Siedlce	Nazwa funkcji Blokowanie dokumentu Druk u polecenje przelewu	Skrót klawiszowy Ctrl+Shift+B Ctrl+Shift+P
Fri-Paragon Fri-Parag		F/000011/13 F/000012/13 F/000013/13	2013-12-09 2013-12-09 2013-12-09 2013-12-09	Hurownia Sprzętu Sportowe "ROLNIK" Sp. z o.o. MegaSklep - Poznań MegaSklep - Siedloe	Eksport do programu WF-KaPeR	Ctrl+Shift+G Ctrl+E
FUE-Dostawa UE		F/000015/13	2013-12-03	Hurtownia Sprzętu Sportowe	Exsport raktur (xML EAN) Faktura nieobrotowa do zaznaczonych paragonów Generuj dokument dostawy akcyzowej	Ctrl+Shift+N Ctrl+Shift+N Ctrl+Shift+C
Dokumenty korygujące PVk-Faktura sprzedaży-korekta C		Dokumenty magazynowe Numer Data SU 0003/13 2013-12 WZ 0009/13 2013-12	Pozycje Zamówi Wartość i -09 -09 2	enia Korekty Zapłaty netto Wartość brutto M 50,00 61,50 M. 580,00 3173,40 M	Grupowa zmiana pol odoarkowych Import faktury zakupu (XML EAN) Odblokowanie dokumentu Oznasz dokumenty do księpowania Pola dodatkowe	Ctrl+G Ctrl+Shift+I Ctrl+Shift+O Alt+Shift+K Ctrl+P

Rysunek 18. Oznaczanie dokumentów do księgowania w programie WF-Mag dla Windows

Aby wyświetlić dokumenty oznaczone do księgowania należy wybrać filtr dokumentu (F8) a następnie na zakładce: 4) Dokumenty seryjne, wyróżnik w sekcji Stan zaksięgowania dokumentów zaznaczyć pole wyboru "do księgowania".

Δ		Filtr dok	kumentóv	w handlowy	/ch			×
(filtr bez na	izwy)					Ş	Ŧ	Ø
1) Dane podsta	awowe	<u>2)</u> Zakresy, inne	3) Pozycje	4) Dokumenty	seryjne, wyróżr	iik		
- Dokumenty h	nandlow	e						
🖲 wszy	stkie							
🔿 seryjr	ne							
🔘 seryjne wg szablonu o numerze								
🔾 posia	idające	korekty						
Wyróżnik				dokumenty WN	T posiadające k	oszty dod	atkowe	
- Stan zaksieg	owania	dokumentów						
() wszy	stkie						
(● do księgowania							
🔾 zaksięgowane w WF-Fakirze 🗌 nie zaksięgowane w WF-Fakirze								
Uwagi dokumentu								
Dokumentv u	IDIOSZC2	zonv						
wszystkie Outroszczony Onieuproszczony								
Dokumentu	ndwrotn	u	0.		0		•	
ieodwrotnu								
	0		0.000	~ •				
Ctrl+K		Ctrl+P	Ctrl+T		F1	0	Esc	
Czyść ustawie	enia	Pola dodatkowe	Tabel	e dodatkowe	Z	atwierdź	An	uluj

Rysunek 19. Filtrowanie dokumentów oznaczonych do księgowania w programie WF-Mag dla Windows

4. Dostęp do Portalu Klienta

Użytkownicy korzystający z usługi Biuro Rachunkowe Online mogą przeglądać swoje dane w Portalu Klienta, czyli aplikacji internetowej, pobierającej informacje dla wskazanej firmy bezpośrednio z bazy danych biura rachunkowego. Użytkownik będzie mógł zalogować się do Portalu Klienta tylko jeśli, biuro rachunkowe wcześniej utworzyło dla niego indywidualny login. Odbywa się to na podstawie podanego adresu e-mail, służącego do uwierzytelnienia użytkownika w procesie logowania do aplikacji.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

Biuro rachunkowe powinno dostarczyć np. drogą elektroniczną (wiadomość e-mail) login do Portalu Klienta wraz z indywidualnym adresem internetowym przypisanym do danego biura. Przykładowy adres to:

http://brportal.wapro.pl/?dbc=7776667766 gdzie 7776667766 oznacza numer NIP biura rachunkowego. Po prawidłowym zalogowaniu użytkownik na ekranie zobaczy podstawowe dane finansowo księgowe swojej firmy.



Rysunek 20. Główne okno Portalu Klienta

Jeżeli użytkownik posiada kilka firm a biuro rachunkowe udostępnia dane wszystkich to za pomocą opcji **Zmień firmę** można pobrać dane dla interesującej nas innej firmy.

Uwaga!

Ilość zestawień w Portalu Klienta zależy od nadanych przez biuro rachunkowe uprawnień oraz od tego czy firma księgowana jest na księdze przychodów czy pełnej księgowości.

Aby przeanalizować inne zestawienia należy wybrać ikonę **Menu** dostępną w lewym górnym rogu a następnie z dostępnego podmenu wybrać interesujące nas zestawienie. Poniżej zaprezentowano zestawienie finansowe **Nierozliczone rozrachunki z kontrahentami w PLN**.

Asseco Business Solutions SA Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

						🗸 🔹 🍸 Filtruj
Kontra	nent 💻					
%						
						_
	Kontrahent Należności Zobowiazania Przeterminowane					
				Należności		
	Dostawca 1	0,00	40 897,50	0,00	40 897,50	A (0)
	Dostawca 2	0,00	66 284,70	0,00	66 284,70	
	Dostawca 3	0,00	9 630,90	0,00	9 630,90	
	Dostawca 4	0,00	23 062,50	0,00	23 062,50	
	Dostawca 5	0,00	11 143,80	0,00	11 143,80	
	Odbiorca 1	13 461,12	0,00	13 461,12	0,00	
	Odbiorca 2	26 236,88	0,00	26 236,88	0,00	
	Odbiorca 3	25 915,83	0,00	25 915,83	0,00	
	Odbiorca 4	1 879,69	0,00	1 879,69	0,00	
	Odbiorca 5	20 948,25	0,00	20 948,25	0,00	
	Odbiorca 6	46 518,79	0,00	46 518,79	0,00	
	Odbiorca 7	5 869,45	0,00	5 869,45	0,00	
	Odbiorca 8	7 980,01	0,00	7 980,01	0,00	
	Odbiorca 9	10 033,97	0,00	10 033,97	0,00	
	Odbiorca 10	13 041,94	0,00	13 041,94	0,00	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	Symbol Dat	a Termin	Dni	Kwota	Pozostało	
	dok	umentu płatności	przeterminowania			
	1/03 201	3-03-01 2013-03-15		273 4	0 897,50 40 897,50	
P •	Transakcje PLN Saldo PLN wykres					

Rysunek 21. Zestawienie nierozliczone rozrachunki z kontrahentami tabela

Dane mogą być prezentowane w układzie tabelarycznym lub na wykresie. Wykres można wyświetlić wybierając zakładkę **Saldo PLN wykres** dostępną na dole ekranu. Po podświetleniu danego kontrahenta jego dane zostaną zaprezentowane na wykresie.

						o <u>⊼</u> -
Kontrah %	ent =					
70						
_	Kontrahent	Należności	Zobowiązania	Przeterminowane		
				Należności	Zobowiązania	
	Dostawca 1	0,00	40 897,50	0,00	40 897,50	
	Dostawca 2	0,00	66 284,70	0,00	66 284,70	
	Dostawca 3	0,00	9 630,90	0,00	9 630,90	
	Dostawca 4	0,00	23 062,50	0,00	23 062,50	
	Odbierca 1	12 461 12	11 145,60	12 461 12	11 145,60	
	Odbiorca 2	26 236 88	0,00	26 236 88	0,00	
	Odbiorca 3	25 915 83	0,00	25 915 83	0.00	
	Odbiorca 4	1 879.69	0,00	1 879.69	0.00	
	Odbiorca 5	20 948.25	0.00	20 948.25	0.00	
	Odbiorca 6	46 518,79	0,00	46 518,79	0,00	
	Odbiorca 7	5 869,45	0,00	5 869,45	0,00	
	Odbiorca 8	7 980,01	0,00	7 980,01	0,00	
	Odbiorca 9	10 033,97	0,00	10 033,97	0,00	
	Odbiorca 10	13 041,94	0,00	13 041,94	0,00	
16000	_					Legenda
14000					Nalażnośc	
12000						nia
10000					Należnośc	i przeterminowa
8000					Zobowiaza	nia przetermino
6000					Lobomque	
4000						
2000						
2000						
v			Odbiorca 1			



Asseco Business Solutions SA

Oddział w Warszawie

ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA

ul. Konrada Wallenroda 4c, 20-607 Lublin

Tabele z danymi mogą być sortowane poprzez kliknięcie na dany nagłówek kolumny i wybranie kierunku sortowania. Wybrany porządek będzie prezentowany na nagłówku poprzez strzałkę skierowaną w danym kierunku.

Użytkownik po zalogowaniu może dokonać zmiany hasła, w tym celu należy w prawym górnym rogu wybrać ikonę zarządzania: a następnie kliknąć nazwę użytkownika. **Zmiana hasła** dostępna jest w górnym menu okna **Profil użytkownika**.

Asseco Business Solutions SA

Oddział w Warszawie ul. Adama Branickiego 13, 02-972 Warszawa tel.: +48 22 702 89 00, faks: +48 22 702 89 01 www.wapro.pl

Asseco Business Solutions SA