

WAPRO JPK

wariant BIZNES

krok po kroku

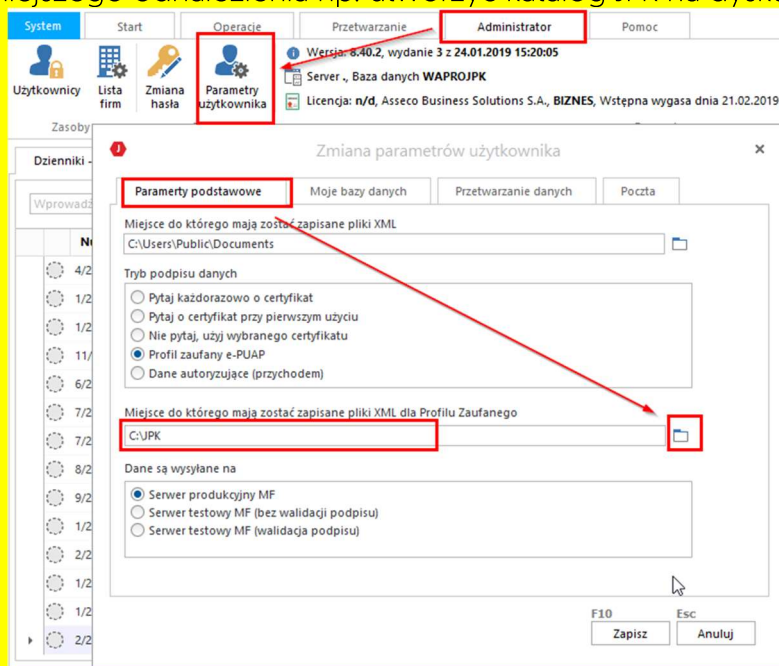
dla

Podpisywanie plików JPK poprzez Profil Zaufany

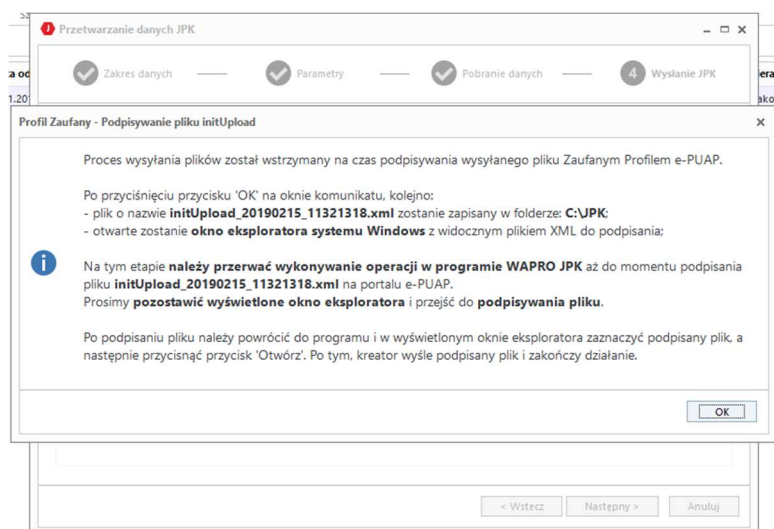
www.obywatel.gov.pl

Poniższy komunikat informuje, w jakim miejscu plik został zapisany oraz jakie następne kroki należy wykonać.

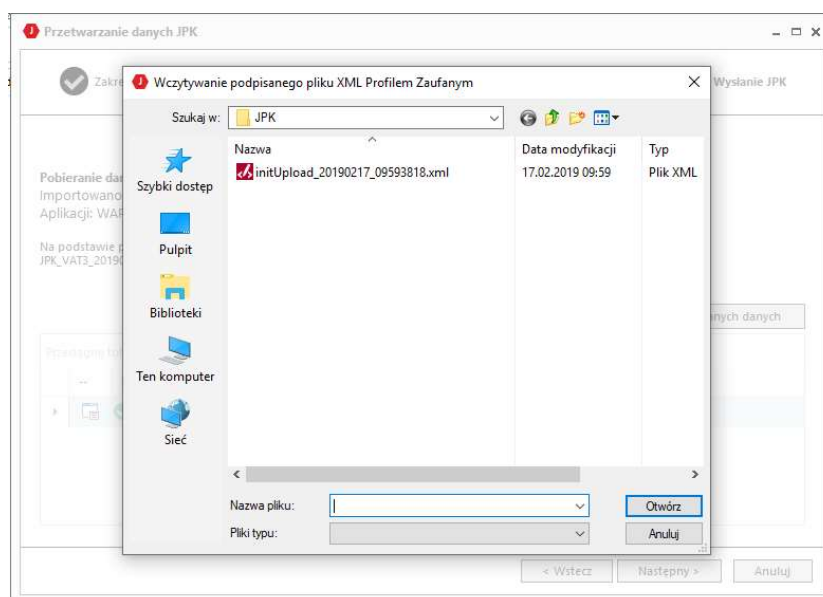
Zalecamy zmienić ścieżkę zapisu plików dla Profilu Zaufanego na taką, która będzie łatwa do późniejszego odnalezienia np. utworzyć katalog JPK na dysku C.



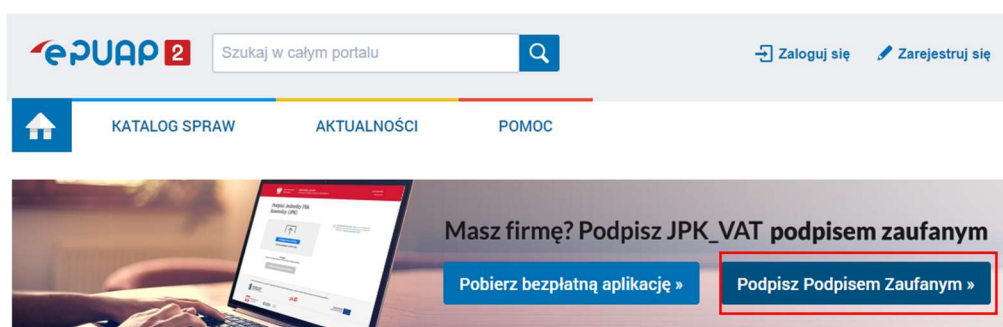
Zmianę dokonuje się poprzez wejście w menu Administrator -> Parametry użytkownika.



Na tym etapie należy przycisnąć przycisk OK na oknie komunikatu i **pozostawić program WAPRO JPK** dokładnie w takim stanie jak to prezentuje poniższy obrazek, z wyświetlonym oknem systemowego eksploratora aż do momentu podpisania widocznego wyżej pliku. Po podpisaniu pliku będzie można wskazać podpisany plik i kontynuować działanie kreatora:



Następnie należy przejść na stronę www.epupap.gov.pl



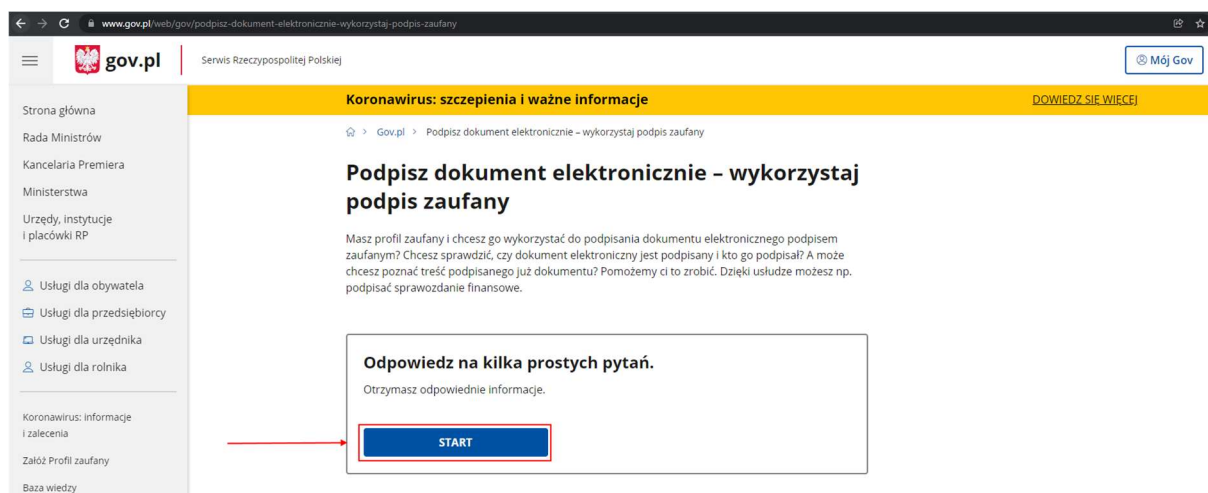
W oknie kliknąć przycisk Podpisz Podpisem Zaufanym.

Można też skorzystać ze strony www.obywatel.gov.pl

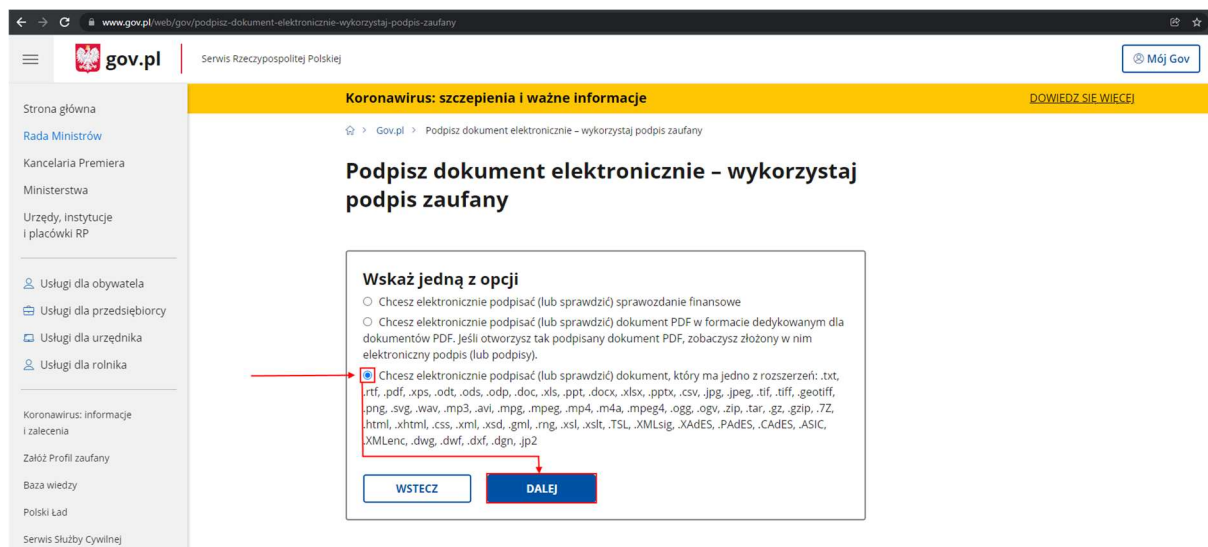
Po wejściu na stronę klikamy w opcję Podpisz dokument elektronicznie.



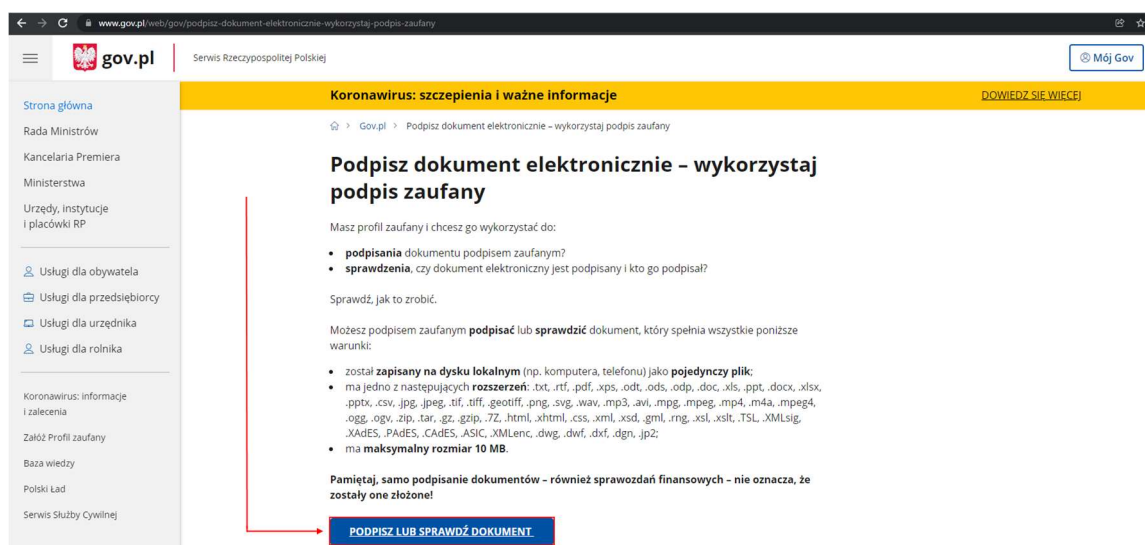
Następnie klikamy w przycisk START.



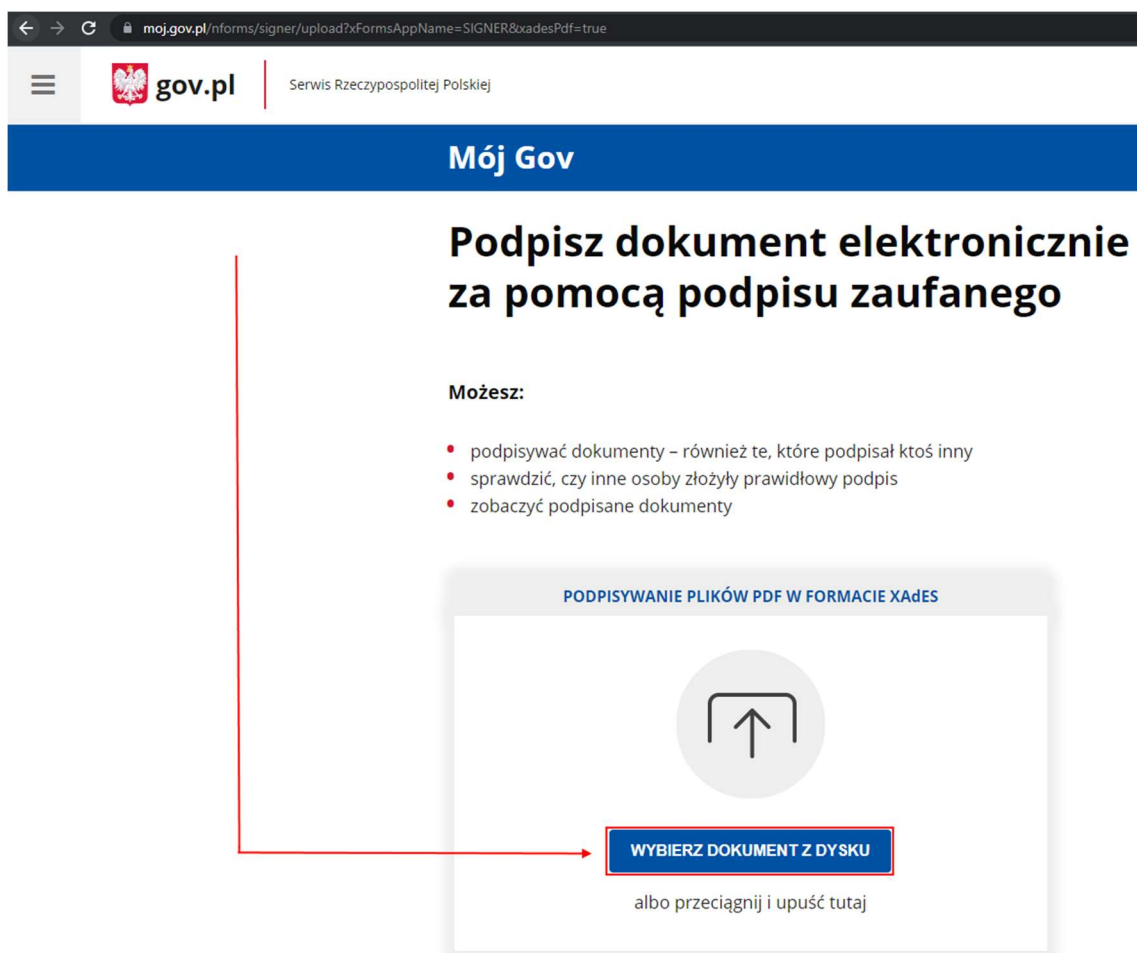
Na kolejnej podstronie w sekcji Wskaż jedną z opcji, zaznaczamy punkt - Chcesz elektronicznie podpisać (lub sprawdzić) dokument, który ma jedno z rozszerzeń: .xml. i klikamy DALEJ.



Klikamy w przycisk **PODPISZ LUB SPRAWDŹ DOKUMENT**.



W kolejnym kroku klikamy **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU** – wskazujemy nasz plik.



[LINK BEZPOŚREDNI](#) do przycisku **WYBIERZ DOKUMENT Z DYSKU**.

Po wczytaniu pliku wybieramy **PODPISZ**.

The screenshot shows the 'Mój Gov' portal interface. At the top, the browser address bar displays 'moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER&xadesPdf=true'. The portal header includes the 'gov.pl' logo and 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. A blue banner reads 'Mój Gov'. Below this, the main heading is 'Podpisz dokument elektronicznie za pomocą podpisu zaufanego'. A section titled 'Możesz:' lists three bullet points: 'podpisywać dokumenty – również te, które podpisał ktoś inny', 'sprawdzić, czy inne osoby złożyły prawidłowy podpis', and 'zobaczyć podpisane dokumenty'. A large box titled 'PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XADES' contains a document icon and the message 'Dokument został poprawnie dodany'. Below this, a text prompt says 'Teraz możesz podpisać dodany dokument za pomocą podpisu elektronicznego'. A red arrow points to a blue button labeled 'PODPISZ'.

Jeśli użytkownik nie jest zalogowany do ePUAP, przeglądarka wyświetli nową stronę logowania podobną do poniższego przykładu:

The screenshot shows the login page of the 'gov.pl' portal. The browser address bar shows 'gov.pl/login?loginSource=1&loginType=1'. The header includes the 'gov.pl' logo and 'Serwis Rzeczypospolitej Polskiej'. Below the header, there are links for 'Login' and 'Profil zaufany'. The main content area is divided into two sections. The left section, titled 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika lub adresu e-mail', contains input fields for 'nazwa użytkownika lub adres e-mail' and 'hasło', with links for 'Nie pamiętam nazwy użytkownika' and 'Nie pamiętam hasła', and a 'ZALOGUJ SIĘ' button. The right section, titled 'Zaloguj się przy pomocy banku lub innego dostawcy', features a grid of logos for various banks and service providers, including Bank Pekao, BOS, Alior Bank, ING, e-bank, and others. A 'Nie masz profilu zaufanego?' section with a 'ZALÓŻ PROFIL' button is located at the bottom left.

Logowanie może zostać przeprowadzone podając login i hasło lub poprzez stronę jednego z dostępnych banków, w którym została założony PZ. Jeśli wybierzemy

logowanie poprzez bank, wówczas klient zostanie przeniesiony na stronę logowania banku.

Pozytywnie zweryfikowany plik można podpisać podpisem PZ. W tym celu należy na ekranie przycisnąć przycisk **PODPISZ PROFILEM ZAUFANYM**.

Informacje o profilu zaufanym	
Pierwsze imię	Aaaaaaaaaa
Drugie imię	Bbbbbbbbbbbb
Nazwisko	Cccccccccccc
PESEL	1111111111
Identyfikator użytkownika	121212121212
Data utworzenia	2019-02-17
Data wygaśnięcia	

Informacje dodatkowe Jednolity Plik Kontrolny (JPK). Podpisywanie profilem zaufanym.

Po podpisaniu, na ekranie pojawi się potwierdzenie oraz możliwość **POBRANIA** i zapisania pliku na dysku:

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XADES	
Właściciel podpisu:	Właściciel podpisu
Data i godzina podpisu:	2022-01-27 14:35:24 CET
Status podpisu:	Ważny
Rodzaj podpisu:	Podpis zaufany

Pobierz dokument ze swoim podpisem na dysk lokalny.
Plik będzie w formacie XML.

POBIERZ

Jak zobaczyć zawartość pobranego pliku XML

Twój dokument został poprawnie podpisany

PODPISYWANIE PLIKÓW W FORMACIE XADES

Wróć do początku

Właściciel podpisu:
Data i godzina podpisu:
Status podpisu:
Rodzaj podpisu:

Pobierz dokument ze swoim podpisem
Plik będzie w formacie XADES

POBIERZ

Jak zobaczyć zawartość podpisu

Nazwa

Data modyfikacji

Typ

Rozmiar

infolipiad_2019-12-19.xml

JPK_MKT

2 KB

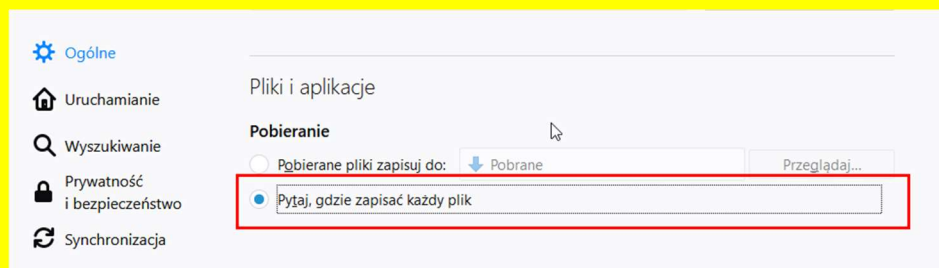
Nazwa pliku: infolipiad_2019-12-19.xml

Zapisz jako typ: XML Document (*.xml)

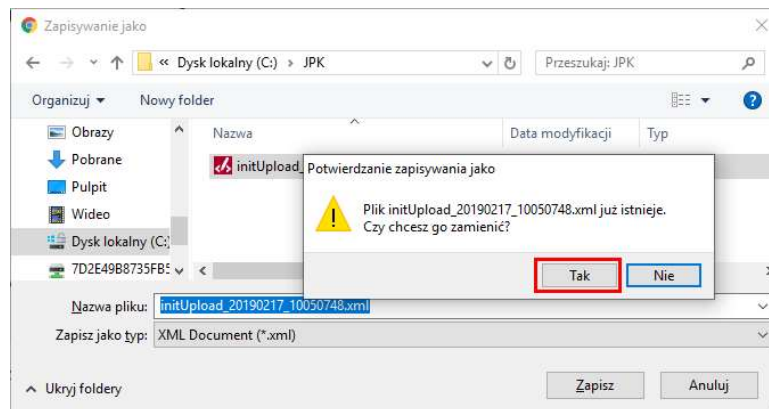
Zapisz

Anuluj

Chrome

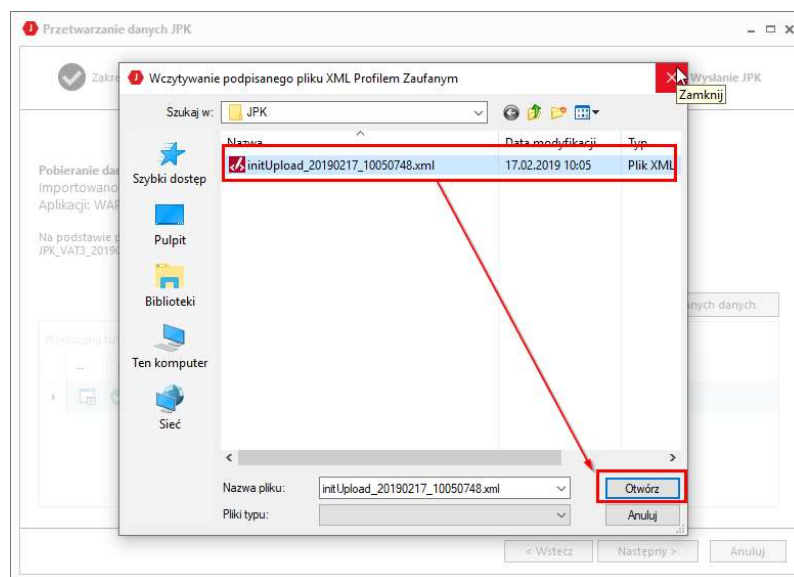


Jeśli zapisujemy plik pod tą samą nazwą pojawi się taka informacja.

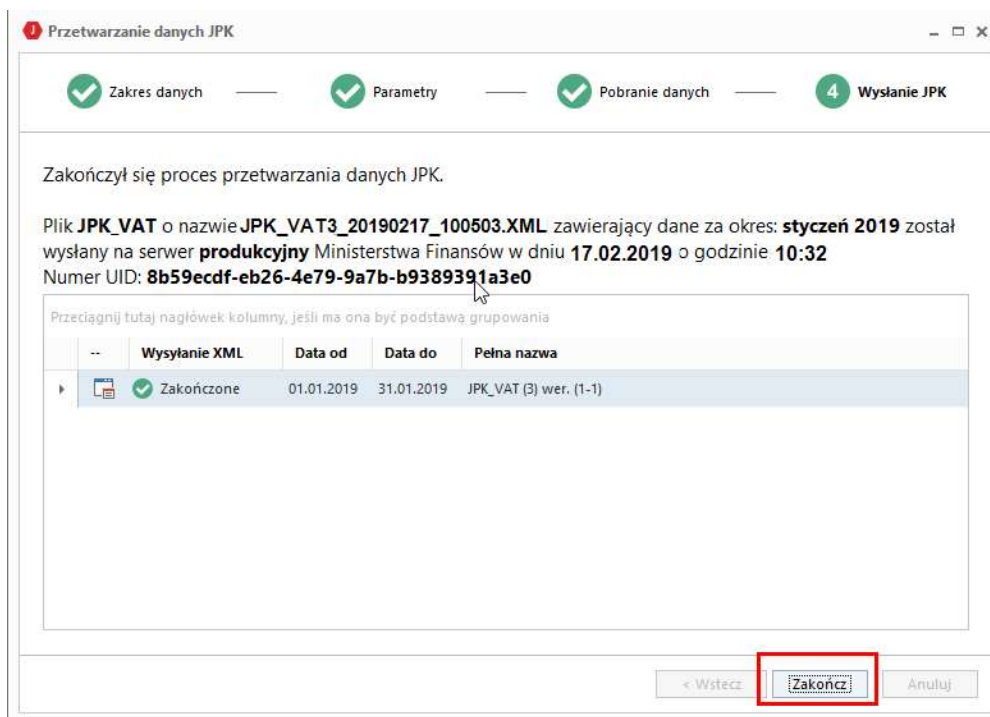


Potwierdzamy poprzez Tak, chęć zamiany pliku.

W tej chwili wracamy do programu JPK. W oknie w którym kreator przerwał swoje działanie na czas podpisania pliku należy zaznaczyć plik, który chcemy przesłać i kliknąć Otwórz.



Po wysłaniu pliku, program otrzyma zwrotnie z serwera Ministerstwa Finansów komunikat o poprawnie zakończonej sesji oraz z identyfikatorem UID.



Kreator kończy swoje działanie, klikamy na opcję **Zakończ**.